

TİREBOLU PİRİ REİS DENİZCİLİK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ				
ÖĞRENCİ TANIMA FORMU				
ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI				OKULU:
TC NO:		DOĞUM YERİ:		DOĞUM TARİHİ:
İSTENİLEN BİLGİLER		ANNE		BABA
ADI				
SOYADI				
ÖZ / ÜVEY				
SAĞ / VEFAT				
EĞİTİM DURUMU				
T.C. KİMLİK NO				
MESLEĞİ				
İŞ ADRESİ				
İŞ TELEFON NO				
EV ADRESİ				
EV TELEFONU				
CEP TELEFONU				

ÖĞRENCİ SAĞLIK BİLGİLERİ					
BOYU			PENİSİLİNE ALERJİSİNİN OLUP OLMADIĞI	VAR()	YOK()
KİLOSU			İŞİTME ÖZRÜ OLUP OLMADIĞI	VAR()	YOK()
LENS KULANIP KULANMADIĞI	KULLANIYOR()	KULLANMIYOR()	BEDENSEL ÖZRÜNÜN OLUP OLMADIĞI	VAR()	YOK()
PROTEZ KULLANIP KULLANMADIĞI	KULLANIYOR()	KULLANMIYOR()	KULLANMASI YASAK İLAÇLAR		
GÖZLÜK DURUMU	KULLANIYOR()	KULLANMIYOR()	GÖZLÜK NO :		
ÖĞRENCİNİN SAĞLIK GÜVENCESİ VAR MI		VAR	YOK	(Anne ve babanın SGK kaydı olmadığına dair belge)	
SAĞLIK İLE İLGİLİ DİĞER AÇIKLAMALAR					

T.C.
TİREBOLU KAYMAKAMLIĞI
Tirebolu Piri Reis Denizcilik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

PANSİYON KAYIT EVRAKLARI

1. Öğrencinin Nüfus Cüzdanı fotokopisi.
2. Vukuatlı Aile Nüfus Kayıt Örneği. (E- devlet veya Nüfus Müdürlüğünden alınacak)
3. İkametgâh Belgesi (E-devlet veya Nüfus Müdürlüğünden alınacak)
4. Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığı bulunmadığına dair aile hekimliği tarafından düzenlenecek sağlık raporu. (Aile Hekimliğinden alınacak)
5. Anne ve Baba sigortalı çalışıyorsa çalıştığı kurumdan 2024 Aralık ayına ait maaş bordrosu, Emekli iseler maaşını aldıkları bankadan 2024 mali yılı maaş listesi Ayrıca Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu kendi anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.
6. **Okul Öğrenci Kıyafeti**
 - a) Lacivert Pantolon
 - b) Beyaz Gömlek
 - c) Apolet
 - d) Lacivert Kravat
7. Bir Top A4 Kâğıt (Okula Teslim Edilecek)
8. Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname. (Ek-1)
9. Veli İzin Dilekçesi (İlgili yerler doldurulmuş, imzalanmış ve onaylanmış olarak)
10. Demirbaş Eşya Taahhütnamesi (İlgili yerler doldurulmuş, imzalanmış ve onaylanmış olarak)
11. Çarşı ve Evcı izin bildirim formu (İlgili yerler doldurulmuş, imzalanmış ve onaylanmış olarak)
12. Öğrenci Sözleşmesi (İlgili yerler doldurulmuş, imzalanmış ve onaylanmış olarak)
13. Veli Sözleşmesi (İlgili yerler doldurulmuş, imzalanmış ve onaylanmış olarak)
14. Pansiyon Veli Okul Sözleşmesi (İlgili yerler doldurulmuş, imzalanmış ve onaylanmış olarak)

ÖĞRENCİLERİN PANSİYONA GETİRECEĞİ EŞYALAR LİSTESİ

- | | |
|---|---|
| 1- Valiz | 5- İki çift terlik (genel kullanım ve lavabolar için) |
| 2- 4 takım iç çamaşır (yazlık ve kışkık) | 6- Eşofman ve spor ayakkabısı |
| 3- Banyo ve 2 adet el-yüz havlusu, en az 4 çift çorap | 7- En az iki takım sivil kıyafet |
| 4- Banyo sabunu ve sabunluk, diş fırçası, diş macunu ve tırnak makası | 9- Çamaşır filesi |
| | 10- Pijama |

ÖNEMLİ NOTLAR:

- 1- Okula ve pansiyona süs ve ziynet eşyası getiremez.
- 2- Çarşı iznine nöbetçi öğretmen yazılı izni ile çıkılır. (Çarşı izin defteri doldurulmak suretiyle)
- 3- Cumartesi ve Pazar günleri okul içinde öğrenciye yakışır uygun sivil kıyafet giyilir.
- 4- Evcı izin hakkı olan her öğrenci Cuma akşam evci iznine çıkabilir. Evcı izin defterini ve evci kartını doldurmadan izne çıkılmaz. Normal tatillerin dışında izin talebi veli tarafından mutlaka dilekçe ile elden ya da faks yoluyla yapılacaktır.
- 5- Özel yorgan, yastık, nevresim ve battaniye getirilmez.
- 6- Pansiyonda yemek, yoklama, etüt ve yatma saatleri dışında Görgü Kuralları'na uyarak cep telefonu ile görüşme yapılabilir. Ancak pansiyon ya da okul içerisinde cep telefonu ile video ya da fotoğraf çekimi yapmak ve bunları internet aracılığı ile yayınlamak yasak olup bu gibi davranışları tespit edilenler hakkında ilgili disiplin maddesine göre işlem yapılır.

VELİ TELEFON İRTİBAT NUMARALARI:

OKUL SANTRAL - OKUL FAX	0454.429.2767- 04544292788
OKUL MÜDÜRÜ	0454.429.2767- 5
OKUL MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	0454.429.2767- 4
ÖĞRENCİ İŞLERİNDEN SORUMLU P. S. MD. YRD.	0454.429.2767- 1
PANSİYONDAN SORUMLU P. S. MD. YRD.	0454.429.2767- 2
REHBER ÖĞRETMEN	0454.429.2767- 3

TİREBOLU PİRİ REİS DENİZCİLİK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Piri Reis Denizcilik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ni puanla kazanarak okulunuza kayıt yaptıranT.C Kimlik numaralı sınıfında okuyan.....numaralı 'nin velisiyim. Öğrencimin **2025-2026** öğretim yılından itibaren parasız yatılı olarak okulunuz pansiyonunda kalmasını istiyorum.

Gerekli belgeler ektedir, bilgilerinize arz ederim.

..... /...../ 20...

Velinin Adı Soyadı :.....

İmzası :.....

ADRES :

CEP TEL:

EV-İŞ TEL:

ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME

ÖĞRENCİ VELİSİNİN	
Adı Soyadı	
Öğrenciye yakınlık derecesi	
İşi ve iş yeri	
Geliri: (Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit yada gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Eşi çalışıyor ise kazancı: (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Diğer Gelirler	
Ailenin net yıllık gelir toplamı (Veli ile eşinin gelirleri toplamı):	
Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı-soyadı ve yakınlık dereceleri : (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.)	1- 2- 3- 4- 5- 6- 7- 8- 9- 10-
Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)	

Aile maddi durumunun yukarıdaki beyannameye belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğumOkulu/Lisesi sınıfı öğrencilerinden oğlu/kızı No'lu'ın 2025 yılı parasız yatılılığa/bursluluğa kabulünü arz ederim..

..... /...../20...
Velisinin Adı Soyadı
İmzası

Başvuran öğrencinin:

Adı - Soyadı :.....
Adresi :.....
.....

EKLER:

- Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınacak geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge,
 - Aile nüfus kayıt örneği,
 - Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği,
 - Velinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge.
- (*) Bu beyanname; başvuru, kayıt-kabul ve iptal işlemlerinde kullanılacaktır.

VELİ İZİN DİLEKÇESİ

TİREBOLU PİRİ REİS DENİZCİLİK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velayetim altında bulunan oğlum 'nın Lisesi'ni kazanması sebebiyle öğrenim süresince okulun ve pansiyon yönetiminin düzenlediği her türlü gezi, gözlem ve incelemelere katılmasına, okulca düzenlenen her türlü antrenman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuvar çalışmalarına; hafta sonları evci ve çarşı izinleri ile okuldan ayrılmasına; hafta içi ders zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izinler için (öğle arası ve ders bitiminde etütlere kadar olan izinler dâhil olmak üzere); Yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili, hafta sonu tatili ve benzeri her türlü tatilde okuldan/pansiyondan ayrılmasına; disiplin cezası nedeniyle okuldan eve gelmesine izin veriyor her türlü sorumluluğu kabul ve beyan ediyorum.

Gereğini arz ederim.

..... // 20...

.....

Veli Adı -Soyadı-İmza

ADRES:

CEP TEL:

EV TEL:

(Pansiyon demirbaş eşya taahhütnamesi)

PİRİ REİS DENİZCİLİK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

2025-2026 Eğitim - Öğretim yılında.sınıf.....nolu yatılı öğrenciniz.....
'nin velisi olarak ben aşağıda cinsi, miktarı, nitelikleri yazılı demirbaş eşyaları sağlam olarak ilgiliden teslim aldık. İlgili memura sağlam olarak teslim etmeyi, demirbaş eşyada meydana gelebilecek zarar ve ziyarı tespit olunan o günün rayiç bedeli üzerinden ödemeyi veya her türlü kesintinin yapılmasını veya aynı olarak yerine koymayı taahhüt ederiz.
...../ / 20....

Velinin Adı ve Soyadı :

İmza :

Adres :

Ev Tel :0 /.....

Cep Tel :0 /.....

Öğrencinin Adı ve Soyadı :

Sınıf - No :

İmza :

SIRA	EŞYANIN ADI	MİKTARI	NİTELİĞİ
1	RANZA	1 Adet	Sağlam Kullanılır
2	DOLAP	1 Adet	Sağlam Kullanılır
3	YATAK	1 Adet	Sağlam Kullanılır
4	BATTANİYE	2 Adet	Sağlam Kullanılır
5	YASTIK	1 Adet	Sağlam Kullanılır
6	NEVRESİM TAKIMI VE ALEZ	1 Adet	Sağlam Kullanılır
Oda boyası yeni, kapı ve pencereler sağlam durumdadır.			

Ayşe ÇOBAN
Depo Sorumlusu

Hasan ALP
P. S. Md. Yrd.

EVCI İZİN FORMU

TİREBOLU PİRİ REİS DENİZCİLİK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Okulunuz Pansiyonun'da kalan 'nın velisiyim. Öğrencimin hafta sonlarında, bayram tatillerinde, izin aldığım günlerde ve resmi tatil günlerinde aşağıda belirttiğim adreste geçirmesine, ayrıca öğrencinin okulun izin verdiği her zaman çarşı izni ve evci izni kullanmasına müsaade ediyorum. Evcı ve çarşı izinlerine yalnız gidebilir doğacak her türlü sorumluluk bana aittir.

Gereğinin yapılmasını arz ederim..... // 20...

Veli Adı Soyadı

Tel:

İmza

ADRES:

Öğrencim hafta sonunda kendi ev adresine evci çıkabilir. (Cuma günü ders bitiminden sonra)()

Öğrenci hafta sonunda çarşı iznine çıkabilir. ()

NOT: 1. İdari izin olmadan çıkılan evci ve çarşı izinlerinin sorumluluğu öğrenciye aittir.

2. Evcı ve çarşı iznine çıkışlar çarşı ve evci izin defterini imzalayarak çıkacaklardır.

3. Aşağıda belirtilen adreslerden farklı bir adrese öğrencinin hafta sonlarında evci çıkması velinin yazılı izni haricinde yasaktır.

4. Mesai saatleri içerisinde dilekçe (faks) ile okul müdürlüğüne müracaat veli ya da vasisi tarafından yapılmak kaydıyla izin verilebilir. Telefonla izin verilmez.

EVCI ADRESİ -1

EVCI ÇIKILAN KİŞİ:.....

ÖĞRENCİYE YAKINLIĞI:.....

TEL:.....

ADRES:

.....

EVCI ADRESİ -2

EVCI ÇIKILAN KİŞİ:.....

ÖĞRENCİYE YAKINLIĞI:.....

TEL:.....

ADRES:

(Pansiyon Öğrenci Sözleşmesi)

TC
TİREBOLU KAYMAKAMLIĞI
TİREBOLU PİRİ REİS DENİZCİLİK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
(Öğrenci Pansiyonu)

PANSİYON İDARESİ – ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ

Öğrencinin Yurt İdaresine Karşı Sorumlulukları

1. MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uyacağım. İlan tahtasını sık sık okuyacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim.
2. MEB ve Yurt İç yönergesine göre yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, çantamda, valizimde, dolabımda bulundurmayacağım.
3. Etüt saatlerinde cep telefonumun açık olmasının suç olduğunu, cep telefonumdaki mesajlardan sorumlu olduğumu, telefonumu başkalarına kullandırmayacağımı, cep telefonumun hat ve imei numarasını yurt idaresine vermem gerektiğini biliyorum.
4. Kurumun, arkadaşlarımla eşyalarına verdiğim her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
5. Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve yurt idaresine bildireceğim.
6. Yurdun bahçesinin dışına dahi izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım. İzin almadan yurdun bahçesinin dışına bile çıkmamın yasak olduğunu biliyorum.
7. Hastalandığımda yurt idaresine haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları yurt idaresine teslim edeceğim.
8. Evcil izinlerimi formda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin izni olmadan bir yere asla gitmeyeceğim. Çarşı izni için, dersane için yurt idaresine yaptığım beyanların sonucunu şimdiden kabul ediyorum.
9. Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
10. (Paralı kalanlar için) Yurt taksitlerinin yılda biri peşin, üç taksit halinde ve **Eylül, Kasım, Ocak, Mart** aylarının en geç 10'una kadar ödendiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde yurttan kaydımın silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.

Yurt İdaresinin Öğrenciye Karşı Sorumlulukları

Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan öğrencilerimize, yurttan kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayırım yapılmadan “Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçları”nda belirtilen esaslar doğrultusunda; rahat, huzurlu, hijyenik bir ortamda eğitim ve öğretim hizmeti verilecektir.

.... / / 20...

Öğrencinin

Adı – Soyadı :

Hasan ALP

İmzası :

P. S. Md. Yrd.

Tel :

(Veli Sözleşmesi)

TC
TİREBOLU KAYMAKAMLIĞI
TİREBOLU PİRİ REİS DENİZCİLİK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
(Öğrenci Pansiyonu)

Velisi bulunduğum sınıfı,nolu nın okulunuz pansiyonunda parasız / paralı yatılı olarak kalmasını istiyorum. Yatılılığa kabul edildiği takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

Velinin Yurt İdaresine Karşı Sorumlulukları

- 1) Öğrencimin, MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uymasını sağlayacağım.
- 2) Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara, pansiyon iç yönergesindeki kararlara katılacağım.
- 3) Kurum eşyalarına, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
- 4) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve yurt idaresine bildireceğim.
- 5) Pansiyon idaresi tarafından öğrenci aracılığı ile, resmi yazı ile, sabit telefonla, cep telefonu ile veya cep telefonu mesajı ile çağrıldığında en kısa zamanda geleceğim.
- 6) Bakanlıkça ve Yurt iç yönergesince yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, öğrencimin üzerinde ve yanında bulundurmaması gerektiğini biliyorum.
- 7) Yurdun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırmayacağım, etüt saatlerinde öğrencime telefon açmayacağım. Etüt saatlerinde cep telefonunun açık olmasının yasak olduğunu biliyorum. Öğrencimin uymasını sağlayacağım.
- 8) Öğrencimin rahatsızlanıp hastaneye gönderilmesi durumunda, saatine bakmaksızın ilgileneceğim. Hastane dönüşünde ambulans hizmetlerinin verilmediğini, dönüş için ücret söz konusu ise ödeyeceğimi biliyorum, kabul ediyorum.
- 9) Öğrencimin hafta sonu izinlerini ilişikteki formda verdiğim adreste geçirmesini, verdiğim adreste herhangi bir sorun olursa yasal sonuçlarını, öğrencimin idareden gizli başka bir adreste kalması halinde meydana gelecek kanuni sorumlulukları kabul ediyorum.
- 10) Öğrencimin yurttan kalırken yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağını biliyorum, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
- 11) Öğrencimdeki bütün rahatsızlıkları doğru ve açık bir şekilde yurt idaresine bildireceğim. Önceden var olan ve beyan etmediğim ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde öğrencimin yurttan kalması sakıncalı olursa öğrencimi yurttan alacağımı, yasal sonuçlarına katlanacağımı biliyor ve kabul ediyorum.
- 12) (Paralı kalanlar için) Yurt taksitlerinin yılda bir peşin, üç taksit halinde ve Eylül, Kasım, Ocak, Mart aylarında ayın onuna kadar ödendiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde öğrencimin yurttan kaydının silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.

Yurt İdaresinin Veliye Karşı Sorumlulukları

Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan velilerimizin çocuklarına, yurttan kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayırım yapılmadan “Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçları”nda belirtilen esaslar doğrultusunda; rahat, huzurlu, hijyenik bir ortamda eğitim ve öğretim hizmeti verilecektir.

.... / / 202...

Velinin Adı – Soyadı :

İmzası :

Hasan ALP

P. S. Md. Yrd.

TİREBOLU PİRİ REİS MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
PANSİYON-OKUL-VELİ-ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ

BİRİNCİ BÖLÜM :

Genel Esaslar

Amaç: MADDE 1- Bu sözleşmenin amacı, okul veli öğrenci arasındaki hak ve sorumlulukları düzenlemek, veli ve öğrenciyi okulun eğitim öğretim ortamına aktif katılımını sağlamak ile ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam MADDE 2- Bu sözleşmenin maddeleri Tirebolu Piri Reis Denizcilik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesini, öğrencilerini ve velilerini kapsar.

Dayanak MADDE 3- Bu Sözleşme, 1739 Milli Eğitim Temel Kanunu, MEB Ödül ve Disiplin Yönetmeliği, MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, MEB Rehberlik Yönetmeliği, MEB Okul Pansiyonları Kanunu, MEB Anadolu Öğretmen Liseleri Yönetmeliği, MEB Okul Pansiyonları Yönetmeliği, MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimi Araştırma–Geliştirme Dairesi Başkanlığı 2005/92 No.lu Genelgesi, Tirebolu Piri Reis Denizcilik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Pansiyon İç Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar MADDE 4- Bu sözleşmede geçen; Okul , Tirebolu Piri Reis Denizcilik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesini ,Öğrenci Tirebolu Piri Reis Denizcilik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Öğrencisini, Veli, Tirebolu Piri Reis Denizcilik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencisinin annesi, babası veya kanunen sorumluluğunu üstlenen kişiyi, Okul Müdürü, Tirebolu Piri Reis Denizcilik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi müdürünü, Taraflar: Sözleşmeyi imzalayan veli, öğrenci, okul müdürünü, İlgili Mevzuat: Okul yönetiminin bağlı olduğu her türlü kanun, yönetmelik, yönerge, genelge, emir ve resmi yazıları ifade eder. Pansiyon Tirebolu Piri Reis Denizcilik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Pansiyonunu,

İKİNCİ BÖLÜM

Okulun Hakları ve Sorumlulukları

Okulun Hakları

MADDE 5- Okul bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge ve yönergede belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra;

1. Okul toplumundan ve çevreden saygı ve destek görmek.
2. Okulca alınan tüm kararlara ve okul kurallarına uyulmasını istemek
3. Planlanmış eğitim etkinliklerinin yer, zaman ve içeriğinde değişiklik yapmak
4. Destekleyici, güvenli ve katılımcı bir iş birliği içinde çalışmak
5. Paralı yemek yiyen öğrencilerin ücretlerini zamanında ödenmesini sağlamak
6. Paralı yatılı öğrencilerin ücretlerini zamanında ödenmesini sağlamak
7. Ödül ve cezalara karar vermek; öğrenci ve velilerin bu kararları saygıyla karşılamasını ve önerilere uyulmasını beklemek
8. Okulun hedeflerine uygun planlamalara öğrenci ve velilerin katılımını ve desteğini beklemek
9. Pansiyonda yatılı öğrencilerin sevgi, saygı, güvenli bir ortamda kaliteli bir eğitim öğretim görmeleri için gerekli düzenlemeleri yapmak
10. Okul yönetimi pansiyon iç yönergesi hükümlerini değiştirmek
11. Okul, ilgili mevzuatın tüm yükümlülüklerini yerine getirmek,
12. Eğitim ve öğretimde okul olarak alınan kararlarda tüm birim ve bireylerin katılmalarını istemek
13. Veli ve öğrenci hakkında gerekli bilgileri araştırmak, ya da bu bilgileri kendilerinden istemek,
14. Öğrencilerden yapabileceklerinin en iyisini yapmalarını istemek,
15. Öğrencilerin söz ve davranışlarından sorumlu olmalarını istemek haklarına sahiptir.

Okulun Sorumlulukları

MADDE 6- Okul, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumlulukları yerine getirmenin yanında,

1. Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini destekleyecek materyal, ekipman ve teknolojik donanım sağlamak.
2. Okulda olumlu bir kültür yaratmak.
3. Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayırım yapmamak
4. Eğitim ve öğretim sürecini okulun duvarlarıyla sınırlamamak.
5. Öğrencilerin, velilerin ve okul çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
6. Okulun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.
7. Öğrenciler için iyi bir model olmak.
8. Okulun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek.
9. Okulda etkili öğrenmeyi destekleyecek bir ortam yaratmak.
10. Okulun işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
11. Okul-toplum ilişkisini geliştirmek.
12. Öğretmen, öğrenci ve veli görüşmelerini düzenlemek ve ilgilileri zamanında bilgilendirmek.
13. Okul çalışanlarının ihtiyaçları doğrultusunda eğitim seminerleri düzenlemek.
14. Okulun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli olarak bilgilendirmek.
15. Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak.
16. Veli toplantılarının belirli aralıklarla ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak.

17. Okul ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.
18. Bilimsel ve süreli yayınları okul kütüphanesinde kullanıma sunmak,
19. Öğrenciler için toplumsal hizmet etkinlikleri planlamak ve bu hizmetleri yürütmek,
20. Okulumuzda her veli ve öğrencinin öğrenmesi için her türlü fırsatın verilebileceği bir ortam sağlamak.
21. Okulumuzun, donanımları ve sosyal imkânlarını geliştirme gibi sorumlulukları vardır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Velinin Hakları ve Sorumlulukları

Velinin Hakları

MADDE 7- Veli, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra,

1. Çocuğumun eğitimiyle ilgili tüm konularda bilgi almak.
2. Adil ve saygılı davranışlarla karşılanmak.
3. Çocuğuma okul ortamında nitelikli kaynaklar, eğitim ve fırsatlar sunulacağını bilmek.
4. Okulun işleyişi hakkında bilgi almak
5. Okul yönetimine katılmak.
6. Öğrencisinin okuldaki gelişim süreciyle ilgili bilgi almak.
7. Okulda düzenlenen Eğitim Seminerlerinden yararlanmak.
8. Okulun bilgi-teknoloji laboratuvarından yararlanmak.
9. Okul kütüphanesinden yararlanmak
10. Okula konferans vermek üzere davet edilen öğretim elemanlarından yararlanmak
11. Okul-aile birliğinin düzenleyeceği gezilerden yararlanmak.
12. Okulun web sayfasından yararlanmak.

Velinin Sorumlulukları

MADDE 8- Veli, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumluluklara sahip olmanın yanı sıra,

1. Çocuğumun okula her gün zamanında, öğrenmeye hazır, okulun kılık-kıyafet kurallarına uygun bir şekilde gitmesini sağlamak.
2. Okulun öğrenciler için düzenleyeceği etkinliklerden görev almak.
3. Okulun duyuru ve yazılarını takip etmek.
4. Bilgi edinmek amacıyla gönderilen her tür anket ve formu doldurup zamanında geri göndermek.
5. Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) ve Okul-Aile Birliği seçimlerine toplantılarına katılmak.
6. Okumaya, araştırmaya daha fazla zaman ayırması için televizyon seyretme ve oyun oynama saatlerini düzenlemesine yardımcı olmak.
7. Evde, o gün okulda yaptıklarını paylaşarak günün değerlendirmesini çocuğumla birlikte yapmak
8. Çocuğumun uyku ve dinlenme saatlerine dikkat etmek.
9. Okulun düzenleyeceği aile eğitim seminerlerine katılmak.
10. Okul yönetiminin okul-aile ilişkilerini geliştirmek için yapacakları ev ziyaretlerini kabul etmek.
11. Öğrencinin disiplin kurallarına uyması için gerekli önlemleri almak.
12. Öğrencinin ruhsal ve fiziksel durumundaki değişimler hakkında okulu zamanında bilgi vermek.
13. Aile ortamında fiziksel ve psikolojik şiddete izin vermemek.
14. Sene başında yapılacak olan okul-aile birliği toplantısında alınan ilgili kararlara uymak.
15. Okulun imkânlarının geliştirilmesinde ve sosyal etkinliklerle ilgili alanlarda aktif rol almak.
16. Öğrencinin okul kulüplerinin çalışmaları dâhilinde yapılan etkinliklere izin vermek, desteklemek, katılmak.
17. Okulun, okul içerisinde ve okul dışında düzenleyeceği tüm etkinliklere destek olmak.
18. Öğrencinin okulla ilgili ileteceği bir bilgiyi okul idaresi, rehberlik servisi ile değerlendirdikten sonra konu ile ilgili yargıda bulunmak.
19. Öğrenciyi belirli periyotlarla sağlık kontrolünden geçirmek.
20. Öğrencinin normal davranışından farklı bir durum gözlediğinde sınıf rehber öğretmeni ve okul psikolojik danışmanı ile görüşmek.
21. Öğrencinin arkadaşlarını ve onların ailelerini tanımaya çalışmak.
22. Öğrencinin zararlı alışkanlıklar edinmesini önlemek, sigara gibi zararlı alışkanlıklara sahip olmasını önler, bu gibi maddeleri pansiyonda bulundurmayaacağını ve kullanmayacağını kabul edip aksi halde idarenin vereceği kararı kabul etmek.
23. Öğrenci ile ilgili önemli bilgileri/bilgi değişikliklerini (adres-telefon-ad soyadı değişikliği vb.) en kısa zamanda okul idaresine bildirmek.
24. Öğrencinin yatılı ücretini zamanında ödemek. (Paralı yatılılar için)
25. Öğrencinin okula devamını sağlamak.
26. Öğrencinin hastalığı durumunda sağlık kuruluşuna götürülmesi sonucunda yol masraflarını ve tedavi ücretini ödemek.
27. Kendisiyle ilgili okulu ilgilendiren bilgi değişikliklerini kısa sürede okul idaresine bildirmek.
28. Okul-Aile birliği tarafından belirlenen varsa aidatları eksiksiz ödemek.
29. Evcı çıkan öğrencinin pansiyon iç yönergesinde belirtilen zamanda okula göndermek.
30. Öğrencinin okulda ve pansiyonda bilerek ya da bilmeyerek vereceği zararları ödemek.

31. Çağrıldığında en kısa zamanda okula gelmek
32. Pansiyon iç yönergesinde belirtilen hükümleri kabul etmek
33. Bu sözleşme ekinde verilen formları okuyup kendine ve öğrencisine uygun olanları imzalamak.
34. Veli bu sözleşmede belirtilen hiçbir sorumluluktan kaçınamaz, aksi takdirde doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluktan kaçınamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Hakları ve Sorumlulukları

Öğrenci Hakları

MADDE 9-Öğrenci, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra,

1. Düşüncelerini özgürce ifade etme
2. Güvenli ve sağlıklı bir okul ve sınıf ortamında bulunma
3. Bireysel farklılıklarına saygı gösterilme
4. Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme
5. Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması
6. Okulun işleyişi, kuralları hakkında bilgilendirilme
7. Okul kurallarının uygulanmasında eşitliğin gözetimini isteme
8. Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer plânlama, karar verme ve benzer konularda danışmanlık alma
9. Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek ders dışı etkinliklere katılma
10. Okul yönetiminde temsil etme ve edilme

Öğrenci Sorumlulukları

MADDE 10 -Öğrenci, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumluluklara sahip olmanın yanı sıra;

1. Okul bahçesinde bulunan bitki ve donanımları koruyup belirli periyotlarla geliştirilmesinde aktif katılım sağlama
2. Okuldaki kulüp çalışmaları, sosyal etkinlikler ile her tür ders dışı faaliyetlere katılma ve etkinlikler sırasında kurallara uyma
3. Okulda düzenlenecek etkinliklerin kamuoyuna duyurulmasında aktif rol oynama.
4. Okulun tüm birimlerinin kirletilmemesi için yiyecek ve içecekleri kantin dışında tüketmeme.
5. Okul içi ve dışında karşılaşılabilecek sorunların çözümünde öncelikle rehberlik servisinden yardım alma karşılaşılabilecek sorunlar hakkında önceden bilgi alma.
6. Ödünç olarak aldığı kitap, CD vb. dokümanları zamanında iade etme.
7. Okula gelirken kolye, yüzük, küpe vb. ziynet eşyası takmama ve okulun belirlediği kıyafete uygun giyinme.
8. Ses ve görüntü kaydedici vb. elektronik eşya bulundurmama
9. Önemli bir mazereti olmadığında okula geç kalmama ve devamsızlık yapmama
10. Okulda bulunan kişilerin haklarına ve kişisel farklılıklarına saygı gösterme
11. Okul ve arkadaşlarının eşyalarına zarar vermeme verdiği taktirde zararı karşılama
12. Sınıfça belirlenen kurallara uyma
13. Okul yönetimine (fikir, eleştiri, öneri ve çalışmalarıyla) katkıda bulunma.
14. Arkadaşlarına, öğretmenlerine ve tüm okul çalışanlarına saygılı davranma.
15. Hiçbir şekilde kaba kuvvete ve baskıya başvurmama
16. Okulda ve pansiyonda kullandığı her türlü araç gereci koruma,
17. Kesici delici alet bulundurmama
18. Pansiyonda ve okulda alt üst sınıf ayırımı, devrecilik yapmama
19. Pansiyon taksitlerini zamanında ödeme (Paralı yatılılar için)
20. Okulda ve pansiyonda sigara, içki ve diğer zararlı maddeleri bulundurma ve kullanmanın yasak olduğu, telefon, ideolojik ve zararlı yayın, değerli eşya okula getirilmeyeceğini, eşya kaybında okul idaresi sorumluluk kabul etmeyeceğini, yasaklara uymamaktan dolayı okul idaresi gerekli önlem ve yaptırımların disiplin yönetmeliği çerçevesinde uygulanacağını, öğrencinin pansiyonla ilişkisinin kesileceğini bilme
21. Okulda, pansiyonda ve çevresinde sigara, içki, uyuşturucu kullandığı, silah, kesici–yaralayıcı alet bulundurduğu tespit edilen; dersi engelleyici, okul ortamını ve disiplini bozucu davranışta bulunan, dedikodu, kavga, tehdit, şantaj yoluyla okula ve okul öğrencisine zarar veren, okulda çete oluşturan, ideolojik faaliyette bulunan, ahlak ve edebe aykırı davranan, okul içinde ve dışında okulun ismini zedeleyici suç işleyen öğrencinin okulla ve pansiyonla ilişkisinin kesileceğini bilme
22. Pansiyon iç yönergesini okuma ve yönerge doğrultusunda hareket etme, aksi takdirde tüm sorumluluğun kendisine ve velisine ait olduğunu bilme

BESİNCİ BÖLÜM

Veli İzin Muvafakati

MADDE 11-Veli, öğrencinin okuldaki öğrenim süresi boyunca aşağıdaki belirtilen hususlarda her türlü muvafakati verir, doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu üstlenir, hiçbir şekilde okul idaresini sorumlu tutamaz.

1. Pansiyon yönetimince öğrencime tahsis edilen oda, yatak, dolap, masa, sandalye vb. yer ve eşyadan başka yer ve eşyayı kullanmayacağını ve tarafına tahsis edilen yer ve eşyaların sorumluluğunu kabul ile bu yer ve eşyalarda ortaya çıkacak zararların tarafımdan tahsil edilebileceğini,
2. Pansiyon öğrenci yerleştirmelerinde ve yıl içinde yapılacak yer değişikliklerinde idarenin göstereceği yer ve eşyayı kabul ile bu yerde kalacağına ve de bu eşyayı kullanacağını,
3. Pansiyon yönetimince belirtilen yerler dışında yakınım olsa bile misafir kabul etmeyeceğimi ve bir misafir ağırlamak istediği zaman bunu idarenin izni ile yapacağımı,
4. Pansiyon Odasında pansiyon öğrencisi olsa bile yatılı hiçbir kimseyi misafir olarak barındırmayacağımı,
5. Eşyalarının çalınması veya kaybolması halinde sorumluluğun kendimize ait olduğunu,
6. Pansiyon binasında duvarlara, kapılara, demirbaş eşya üzerine yazı yazarak, işaret ve şekiller çizerek zarar vermeyeceğini, zarar verdiği takdirde, bu zararların karşılığını ödeme günündeki maliyeti üzerinden defaten ödeyeceğimi,
7. Pansiyon binası ve okul bahçesi içinde alkollü içecek, uyuşturucu ve uyarıcı madde kullanmayacağını, bulundurmayacağını ve alkollü yurda gelmeyeceğini,
8. Kumar olarak tanımlanan her türden oyunları oynamayacağını ve yine bu oyunları bulundurmayacağını,
9. Pansiyon sınırları içerisinde, bahçesinde ve avlusunda sigara içmeyeceğini,
10. Genel ahlaka aykırı resim afiş ve yayınları (cd, dergi vs.) pansiyonda bulundurmayacağımı,
11. İdari kısım, yemekhane ve sosyal alanlarda yatak kıyafeti ile dolaşmayacağımı,
12. Oda içerisinde herhangi bir yerde ve elbise dolaplarında kokulu, akıcı ve bozulabilecek yiyecek maddelerini bulundurmayacağımı,
13. Pansiyon içerisinde elektrikli alet (şarj aleti ve saç kurutma makinesi hariç) kullanmayacağımı ve bu kullanım sebebiyle ortaya çıkacak zararları üstleneceğini,
14. Kişilerle olan ilişkilerde kaba ve saygısız davranmayacağımı, çevresini temiz tutacağımı, gürültü etmeyeceğini, başkalarını rahatsız edecek şekilde ve yüksek tonda müzik dinlemeyeceğini ve TV izlemeyeceğini ve aynı şekilde herhangi bir müzik aletini çalmayacağımı ve yine yüksek sesle şarkı söylemeyeceğini,
15. Genel örf ve adet ve görgü kurallarına uyacağımı, yurt odasını ve diğer bölümleri temiz ve düzenli tutacağımı,
16. Pansiyonda görevli personelin işlerine müdahale etmeyeceğini, onlara karşı daima saygılı davranacağımı,
17. Pansiyonda giriş-çıkış saatlerine titizlikle uyacağımı,
18. Her gün yoklama çizelgesine uyacağımı,
19. Evcil izni ile hafta içi mazeret izinlerinin yurt idaresinin onayına tabi olduğunu bildiğimi,
20. Öğrencimin devam durumu, sağlığı, dersleri ve genel davranışları ile yakından ilgileneceğimi,
21. Öğrencimin ödül ve disiplin yönetmeliğine, kılık kıyafet yönetmeliğine, pansiyon iç tüzüğüne uyacağımı,
22. Öğrencimin pansiyon eşyasına, ders araç-gereçlerine zarar vermemesini sağlayacağımı, zarar verirse her türlü zararı karşılayacağımı,
23. Adres ve telefon değişikliği olursa 7 (YEDİ) gün içerisinde idareye bildireceğimi,
24. Öğrencimin izinsiz pansiyondan ayrılmaması için gerekli tedbiri alacağımı,
25. İzin dönüşlerinde idarenin belirlediği saatlerde öğrencimin pansiyonda bulunmasını sağlayacağımı,
26. Öğrencimin yanında değerli eşya ve fazla miktarda para bulundurmamasını sağlayacağımı,
27. Öğrencim pansiyon binasının eşya ve malzemelerinin temiz, düzenli tutulması ve korunmasından sorumlu olacağını,
28. Öğrencimin paralı yatılı olması durumunda taksitlerini aksatmadan zamanında ödeyeceğimi, ödemediğim takdirde ilişiminin kesilmesini kabul edeceğimi,
29. Pansiyonun yatakhane kısmına idarenin izni olmadan kesinlikle girmeyeceğimi,
30. Öğrencimi ders ve etüt saatlerinde telefonla aramayacağımı, zorunlu olmadıkça öğrencime izin almayacağımı,
31. Öğrencimi pansiyonda özellikle etüt saatlerinde başkalarını rahatsız etmemesi ve etütleri iyi değerlendirmesi gerektiği hususunda sürekli uyacağımı,
32. Öğrencimin ders saatleri, etüt saatleri ve yat saatleri dışında telefonla görüşme yapabileceğini, diğer zamanlarda telefonunun kapalı olmak zorunda bulunduğunu, görüntü ve ses kaydı yapan cep telefonu getiremeyeceğini, bulundurmayacağını, bu şekilde getirilen telefona ve elektronik ayağa dönem sonuna kadar el konulacağını, gece 23.00'ten sonra cep telefonunu kapalı tutulacağını,
33. Okulunuzda okuyacağı süre zarfında yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili vb. her türlü resmi tatillerde okul idaresince izin verildiği takdirde veya cezai bir sebepten dolayı okuldan uzaklaştırılırsa yazılı bir bildiriye gerek kalmadan okuldan ayrılmasını kabul ettiğimi,
34. Tatil süresi sonunda tam zamanında okulda bulunmasını sağlayacağımı,
35. Öğrencimin her hafta cuma günü çıkış saatinden pazar günü saat 18.00'e kadar evci izinli sayılmasını, (evci izin belgesi olmak şartıyla)
36. Öğrencim evci/çarşı/ve yıl içinde kullanacağı her türlü izne tek başına çıkmasını kabul ettiğimi,
37. Öğrencimin izne ayrılmak için verdiği dilekçede veya öğrenci izin formundaki tüm bilgilerin doğruluğunu kabul ederek kendisinin izinli sayılmasını kabul ettiğimi,
38. Öğrencimin dershane yazıldığında günlük gidiş geliş yapmasına izin verdiğimi (kurumdan resmi yazı getirip, kurum tarafından evci izin formu doldurulması şartı ile)
39. Öğrencimin belirttiği izin süresi bitiminde pansiyona/okula geleceğini gelmediği takdirde her türlü sorumluluğu kabul ettiğimi,
40. Öğrencimin izinsiz pansiyonu/okulu terk ettiği durumlarda yatılılık haklarından vazgeçip gündüzlüye alacağımı,

41. Öğrencimin izinsiz okul sınırlarını terk etmeyeceğini ettiği takdirde sorumluluğun üstleneceğini,
42. Öğrencimin hastalanması durumunda özel araçla hastaneye götürülmesini ve bu süreçte yapılan her türlü masrafi ödeyeceğini,
43. Öğrencimin rahatsızlığı durumunda tek başına hastaneye gitmesini, hekim tarafından verilen ilaçları başka birinin denetimine ihtiyaç duymadan kullanmasını ve bu bilinçle hareket etmesini kabul ettiğini,
44. Öğrencimin belirttiğim evci adresi dışında iznini farklı bir adreste kullandığı takdirde evci iznini iptalini ve tüm sorumluluğu bana ait olduğunu,
45. Tarafımdan faks, kısa mesaj, e-posta veya telefon ile izin talebinde bulunduğum takdirde izin verilmesini,
46. Öğrencimin dini ve milli bayram tatilleri ile sevkli, raporlu olduğu durumlarda evci izinli sayılmasını,
47. Yukarıda belirttiğim durumlarla ilgili doğabilecek her türlü aksaklıkta idari ve hukuki sorumluluğu üstleneceğini,
48. Tirebolu Piri Reis Denizcilik Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ndeki eğitim öğretimi süresince MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında yapılan etkinliklere (gezi, yemek, tiyatro, sinema, seminer, konferans vb) katılmasına her koşulda izin verdiğimi, meydana gelebilecek her türlü olayın idari ve hukuki sorumluluğunu kabul ettiğimi,
49. Okulunuzun pansiyon iç yönergesini kabul ettiğimi, öğrencimin yönergeye aykırı tüm davranışlarında doğabilecek sonuçları kabul ettiğimi beyan, kabul ve taahhüt ederim.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

MADDE 12-Bu sözleşme ekinde yer alan imza sirküleri taraflar tarafından imzalandıktan sonra sözleşmenin bir kopyası bilgi amaçlı olarak veliye verilir. Okul ve pansiyon duyuru panolarında sözleşmenin bir örneği asılır.

MADDE 13-Sözleşmede yer almayan bir durumla karşılaşan taraflar ilgili mevzuat hükümlerine göre durumu açıklığa kavuştururlar.

YEDİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

MADDE 14-Bu sözleşme taraflar tarafından imzalandıktan sonra yürürlüğe girer.

MADDE 15-Bu sözleşme hükümlerini TİREBOLU PİRİ REİS DENİZCİLİK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE yürütür.

İMZA SİRKÜLERİ

TİREBOLU PİRİ REİS DENİZCİLİK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE'ne

Tarafımızdan ‘Okul–Veli–Öğrenci Sözleşmesi’ okundu, her maddesi anlaşıldı ve kabul edildi. Sözleşmeye aykırı hareket ettiğimizde doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu üstleneceğimizi onaylayarak bu sözleşmeyi imzaladık bir örneğini bilgi amaçlı yanımıza aldık. Bilgilerinize arz olunur.

Veli Bilgileri Öğrenci Bilgileri

Pansiyon Yönetimi Sözleşme Tarihi :...../...../20...

Veli Ad-Soyad

Öğrenci Ad-Soyad

.....
İmza:

.....
İmza :

Onay

İmza :.....