

T.C
TİREBOLU KAYMAKAMLIĞI
TİREBOLU PİRİ REİS
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028
STRATEJİK PLANI





“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklâl ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

OKUL KİMLİK BİLGİSİ

İLİ: GİRESUN

İLÇESİ: TİREBOLU

OKULUN ADI: TİREBOLU PİRİ REİS MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER

Okul Adresi	Demircili Mahallesi Akmaz sokak No:29/A	KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları	
			Erkek	Kadın
Okul Telefonu	(0454) 429 27 67	Yönetici	3	2
Coğrafi Konum	https://goo.gl/maps/e1pxamNKLX62	Branş Öğretmeni	6	5
Elektronik Posta Adresi	969775@meb.k12.tr	Rehber Öğretmen		1
Web sayfa adresi	http://tirebolupirireismtal.meb.k12.tr/	Memur		1
Öğretim Şekli	Normal	İş-kur Personeli		1
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2008	Hizmetli	1	4
Kurum Kodu	969775	Toplam	10	14

OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ

Toplam Derslik Sayısı	16	Kütüphane	Var (x)	Yok ()
Pansiyon	1	Çok Amaçlı Salon	Var (x)	Yok ()
İdari Oda Sayısı	5	Kantin	Var (x)	Yok ()
Laboratuvar ve Atölye Sayısı	2 Laboratuvar 7 Atölye	Kapalı Spor Salonu	Var (x)	Yok ()

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

	Erkek	Kız	Toplam
9. Sınıf	63	1	64
10.Sınıf	37	5	42
11. Sınıf	24	0	24
12.Sınıf	21	0	21
Genel Toplam	145	6	151

SUNUŞ

Belirlenen hedeflere ulaşmak için yönetimin yaptığı bir eylem planı olarak ifade edilen strateji, günümüzün hızlı gelişen ve değişen dünyasına entegre olabilmek ve gelişmelere ayak uydurabilmek için büyük önem arz etmektedir. Bu amaçla Bakanlığımızın stratejik planlamaya önem vermesi ve işe ciddiyle yaklaşmasını çok isabetli bulmaktayız. Çünkü kaynakların etkin verimli, aktif ve başarılı biçimde kullanılması için planlama şarttır.

Başarının olmazsa olmazlarından biri de planlı yaşamaktır. Yaşamın her alanında planın ve planlamanın önemi çok büyüktür. Disiplin aynı zamanda planlı yaşamaktır. Bu açıdan bir önceki stratejik planımızdaki eksiklerimizi ve zayıf yönlerimizi gidererek daha sağlıklı bir stratejik plan hazırlayacağımıza inanıyoruz.

Okulumuzun fiziki şartlarındaki iyileşmenin, stratejik planımızın hazırlanma aşamasından başlayarak, uygulamanın her aşamasında avantaj olarak karşımıza çıkacak olmasından büyük haz duymaktayız.

Bu heyecan ve iştiağı tüm ekip arkadaşlarımızda görmek bize ayrıca zevk vermektedir. Yapılan eylem planlarının sistemli bir şekilde geleceğe ilişkin, risk alıcı kararlar verme ve bu kararları uygulama sürecinde, beklentilerin sonuçlarını ölçmeye yönelik bir planlamaya dayandırılması son derece önemlidir. Hızlı bir küreselleşmeye sahne olan dünyamızda stratejik planlama, hemen hemen her kurumun yönetiminde görülebilmektedir.

Gelişmekte olan ülkemiz açısından stratejik planlamanın eğitim kurumları başta olmak üzere devletin tüm kurumlarında etkin bir şekilde hayata geçirilmesi gerekmektedir. Bu açıdan hazırladığımız yeni stratejik planımız kurumumuz da en etkin ve verimli bir şekilde uygulamaya konulacaktır. Okulumuz Tirebolu Piri Reis Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi yeni hizmet binası, 120 kişilik erkek öğrenci pansiyonu, atölye binası ,kapalı spor salonu ,denizcilik alanı için yangın eğitim merkezi ,köprü üstü simülatörü, denizde güvenlik laboratuvarı ile ilimizin ve bölgemizin en güzel okullarından biri olma özelliğine sahiptir.

Onun için öğretmen ve öğrenciler olarak kendimizi şanslı, bir o kadar da sorumlu hissediyoruz. Bu güzelliğin öğrenci başarısına yansıtılması için bütün ekibimiz çaba sarf etmektedirler. Okulumuzun bir bütün olarak değerlendirildiği bu çalışmamızda zayıf yönlerimiz bir kez daha gözden geçirilmiş, eksiklerimiz giderilmeye çalışılmış, güçlü yönlerimiz daha da artırılmıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununun ilgili maddesine dayanan bu planın hazırlanmasında bütün arkadaşlarımın, özellikle stratejik plan ekibindeki arkadaşlarımın yoğun ve özverili çalışmaları olduğu tarafımdan bilinmektedir. Bunun için katkı veren bütün paydaşlara en derin şükranlarımı sunuyorum; çalışmalarında başarılar diliyorum, hazırlamış olduğumuz planın kurumumuz için hayırlı olmasını diliyorum.

Deniz ALDEMİR

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kurum İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistiki Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi – PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. . Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1 GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Deniz ALDEMİR	Okul Müdürü	Pelin Buse YÜKSEKTEPE	Müdür Yardımcısı
Muhammet YAYLA	Müdür Yardımcısı	Zehra ALİM ARIKAN	Öğretmen
Kamil ÖZDEMİR	Öğretmen	Serhat GÖKTAN	Öğretmen
Nurgül KEŞMER	Okul Aile Birliği Başkanı	Mehmet AYDIN	Öğretmen
		Aykut KAFADAR	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

2 DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu

analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT)analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2008-2009 Eğitim öğretim yılında (15.08.2008 tarih ve 226/30805 sayılı M.E.B. oluru ile) Denizcilik alanı (Gemi yönetimi , gemi elektroniği ve haberleşme), Deniz araçları yapımı (Çelik gemi yapımı) dallarında eğitim-öğretim yapmak üzere Tirebolu Denizcilik Anadolu Meslek Lisesi adı altında, Tirebolu Endüstri Meslek Lisesi binasında hizmete açıldı. 2010-2011 yılından itibaren Fatih Sultan Mehmet İ.Ö.O' nun eski binasında 8 derslikle eğitim-öğretim faaliyetini sürdürmüştür.2013-2014 Eğitim öğretim yılının 2. döneminden itibaren yeni yerleşkesine taşınmış ve halen bu yerleşkede faaliyetlerine devam etmektedir. Milli Eğitim Bakanlığının ilgili yönetmeliği gereği okulumuz Tirebolu Piri Reis Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adını almıştır. **Tirebolu ilçesi Demircili Mahallesi Akmaz mevkiinde bulunan yerleşkesinde Kapalı spor salonu 120 öğrencilik pansiyonu, atölyeleri,16 sınıfı ve laboratuvarları olan ana binası bulunmaktadır.**

Okulumuz 21/06/2018 tarihinde Beslenme Dostu Okul Projesi kapsamında Beyaz Bayrak almıştır.

Okulumuz 01/10/2018 tarihinde İSGYS.0004.17 Sertifika nosu ile Uluslararası Güvenlikli Okul standartlarına sahip olduğu için OHSAS 18001:2007 belgesi almıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Tirebolu Piri Reis Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2019-2023 Stratejik Planı hazırlamış ve uygulanmıştır.

Okulumuzun stratejik planı 2019 yılında onay alınarak uygulamaya konulmuştur. Stratejik Planda; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” olarak 3 tema belirlenmiştir. 1. amaçta 2 hedef, 2. amaçta 5 hedef ve 3. amaçta 5 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 11 hedef belirlenmiştir. Müdürlüğümüz tarafından stratejik planın amaç ve hedefleri 6 aylık periyotlar halinde takip edilmiştir. 2019-2023 yılları arasında stratejik hedeflere büyük oranda ulaşıldığı gözlenmiştir. Okulumuzun teknolojik yönden hedeflere ulaştığı, disiplin sorunlarının azaldığı görülmektedir. Okulumuz da fatih projesi kapsamında her sınıfta etkileşimli tahtanın olması teknolojik ihtiyaçları karşılamıştır. 2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu

analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.

Müdürlüğümüz “eğitim öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.

Tablo 2 Mevzuat Analizi

Sıra No	Mevzuatın Adı
1	Atama
	MEB Norm Kadro Yönetmeliği
	MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerini Atama
	MEB Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
2	Ödül, Sicil ve Disiplin
	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hak. Kanun
	MEB Disiplin Amirleri Yönetmeliği
	Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
	MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği
	MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge
	MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge
3	Okul Yönetimi
	1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Lise ve Ortaokullar Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
	MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
	Gemi adamı Yetiştirme Kursları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtımı, Parça Başlı Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmelik
4	Eğitim ve Öğretim
	MEB Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği

	MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
	MEB Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Sıra No	Mevzuatın Adı
5	Personel İşleri
	MEB Personeli İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hak. Yön.
	MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
6	Mühür, Yazışma, Arşiv
	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	MEB Evrak Yönergesi
	MEB arşiv Hizmetleri Yönergesi
7	Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler
	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
	MEB Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
8	Öğrenci İşleri
	MEB Ortaöğretim Öğrencileri Ödül ve Disiplin Yönetmeliği
	MEB Ortaöğretim Kurumları Öğrenci Nakil ve Geçiş Yönergesi
	MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
9	İsim Ve Tanıtım
	MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	MEB 'e Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
10	Sivil Savunma
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu
	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
	24 Saat Çalışma Planı

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuza bakanlığımız, il milli eğitim müdürlüğümüz, ilçe milli eğitim müdürlüğümüz tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst

politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	Girişimcilik ve Kobiler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Kararları
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Kararları
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Kararları
	Sosyal Hizmetler	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

Analiz edilen belgelerden Tirebolu Piri Reis Anadolu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır.

Tablo 3. Üst Politika Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans
1	12. Kalkınma Planı
2	Cumhurbaşkanlığı Programı
3	Orta Vadeli Program
4	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
5	Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
6	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
7	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 4 Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren 19 politika ve tedbirle öncelikli reform alanlarına yönelik 10 düzenleme yer almaktadır.	
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Mesleki Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P.661, P.662, P.663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Politika ve Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Politika ve Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Politika ve Tedbir Maddesi
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı		
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı		
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı		

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5 Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	•Kayıt-nakil işlemlerini yapmak •Devam-devamsızlık işlemlerini yapmak • Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama • Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama • İl MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak • Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamak • Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak • Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak • Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak
Rehberlik faaliyetleri	•Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama • Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma • RAM ile ilgili iş birliği yapma • Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma • Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulama
Sosyal faaliyetler	• Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek • Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek •İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak •Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak • Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak. • Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin yerleşmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak • Sergi, panel, konferans, seminer gibi etkinlikler düzenlemek
Sportif faaliyetler	•Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek • Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak • Satranç, Dama, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınıp oynanmasını sağlamak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	• Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek • Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek •İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak •Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak • Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak. • Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin yerleşmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak • Sergi, panel, konferans, seminer gibi etkinlikler düzenlemek

İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	• Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Sendikal Hizmetler • Öğretmenlerin Öğretmenevlerinden faydalanması için başvuru işlemlerini yürütmek • Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak • Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak • Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek • Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak • Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak • Personel hizmet
Okul aile birliği faaliyetleri	• Veli toplantıları • Veli iletişim hizmetleri • Engelli öğrenci ve aileleri ile iletişim • Maddi durumu iyi olmayan öğrenci velileri ile iletişim
Öğrencilere yönelik faaliyetler	• Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek • Öğrenci sağlık taramaları ile aşı uygulamalarını toplum sağlığı merkezi ve aile hekimliği vasıtasıyla yapılmasını sağlamak • Disiplin işlemlerini yürütmek
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	• Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	• Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunma • Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak • Fiziki ortamı eğitim öğretim için optimum düzeyde tutmak
Ders dışı faaliyetler	• Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İl MEM koordinesi ile yürütmek • MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülünde personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak • Kurum Bütçesini Hazırlama ve Yürütme • Personelin maaş, ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak • Alım-Satım işlerini yapmak • Taşınırmlarla ilgili iş ve işlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinden sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak • Okul ali birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlama

2.6. Paydaş Analizi

Tablo 6 Paydaş Analizi

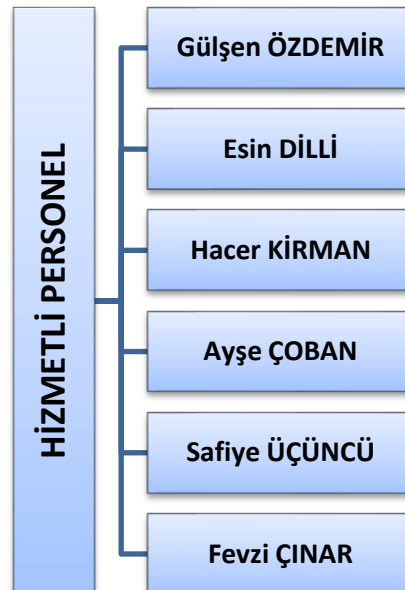
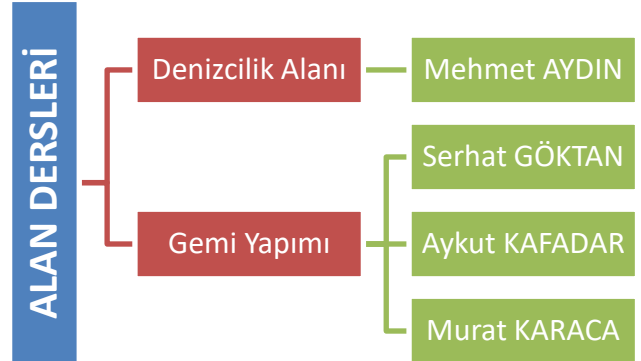
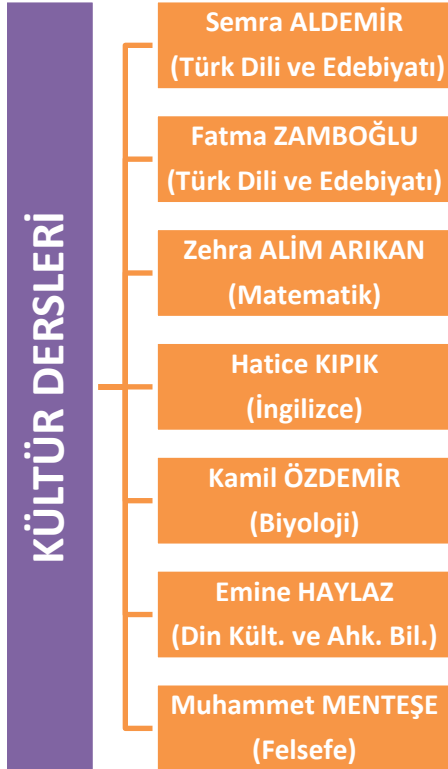
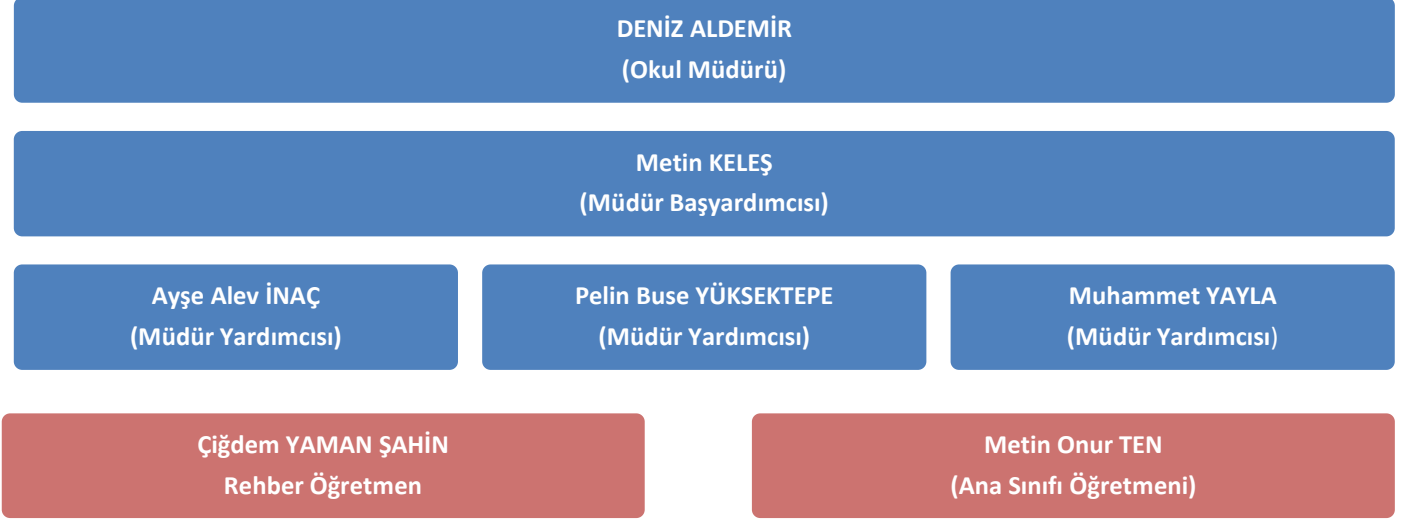
PAYDAŞ LİSTESİ		
PAYDAŞ ADI	NEDEN PAYDAŞ	İÇ-DIŞ
Bakanlık	Eğitimi mevzuat ile yönlendirme	Dış
Valilik	İdari konularda işbirliği ve destek	Dış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	Dış
Okul yöneticileri	Yetki ve organizasyon	İç
Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretimin niteliği	İç
Rehber öğretmen	Öğrenciye Rehberlik	İç
Memur	Mali ve aynı yönetim desteği	İç
Hizmetli	Yardımcı hizmetler	İç
Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	İç
Okul-Aile Birliği	Hizmetten yararlanan	İç
Mezunlarımız	Okulun vizyon yansıması	Dış
Velilerimiz	Tedarikçi	Dış
Kantin işletmecisi	Beslenme ihtiyacının giderilmesi	İç
Belediye Başkanlığı	Çevre hizmetlerine destek	Dış
Emniyet teşkilatı	Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması	Dış
Sağlık kuruluşları	Öğrencilerin sağlığının korunması	Dış
Yardımsever kişi ve kuruluşlar	Maddi yardım ve destekte bulunma	Dış
Sosyal Kulüpler	Öğrencilere sosyal etkinlik planlama	İç

Tablo 7 Paydaş Analizi Değerlendirmesi

İÇ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ		
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
Okul yöneticileri	Yetki ve organizasyon	1
Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretimin niteliği	2
Rehber öğretmen	Öğrenciye Rehberlik	4
Memur	Mali ve aynı yönetim desteği	6
Hizmetli	Temizlik, hizmete hazır bulundurma	9
Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	3
Okul-Aile Birliği	Destek ve girdi sağlayan	5
Kantin İşletmecisi	Beslenme ihtiyacının karşılanması	8
Sosyal Kulüpler	Öğrencilere sosyal yönden gelişim	7
Bakanlık	Eğitimi mevzuat ile yönlendirme	2
Valilik	İdari konularda işbirliği ve destek	4
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	1
Mezunlarımız	Okulun vizyon yansıması	6
Velilerimiz	Tedarikçi	3
Belediye Başkanlığı	Çevre hizmetlerine destek	5
Emniyet teşkilatı	Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması	9
Sağlık kuruluşları	Öğrencilerin sağlığının korunması	11
Yardımsever kişi ve kuruluşlar	Maddi yardım ve destekte bulunma	7

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı



Tablo 8 **Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	9. sınıf Öğrenci sayısı: 64 10. sınıf öğrenci sayısı: 42 11. sınıf öğrenci sayısı: 24 12. sınıf öğrenci sayısı: 21 Kaynaştırma öğrencisi sayısı: 3 Beklemeli öğrenci sayısı: 1 Okulumuzda toplam 151 öğrenci bulunmaktadır.
Akademik başarı verileri	Okulumuzda 2023-2024 eğitim öğretim yılı 1. Döneminde öğrenciler Takdir, Teşekkür, Onur Belgesi almıştır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	2021-2022 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kapsamında düzenlenen kompozisyon yarışması 1. lik 2022-2023 İl geneli kort tenisi 1. lik İl geneli kano yarışı 1.lik 2023-2024 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma günü kapsamında kompozisyon yarışması 2.lik
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda Toplam 151 öğrenci bulunmakta olup öğrenci velilerimize düzenli olarak devamsızlık bilgisi verilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuz personel sayısı: 1 Müdür 1 Müdür Başyardımcısı 3 Müdür Yardımcısı 1 Memur(Aşçı) 11 Öğretmen 5 Hizmetli 1 İşkur Personeli Personel kadromuzda 4 yüksek lisans, 12 lisans, 3 lise mezunu ,3 İlkokul mezunu yer almaktadır.
Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerimizin tamamı yüzyüze veya uzaktan açılan hizmetiçi eğitimlere katılım sağlamaktadır. MEBBİS verilerinde mevcuttur.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 9 Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	•Ders okutmak. •Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmek. •Okulu düzene koyar. •Denetler. •Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. •Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	•Ders okutur. •Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. •Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	• Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar. • Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer. • Okulda nöbet tutar. • Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır. • Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır. • Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	•Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak. •Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek. •Hizmet yerlerini temizlemek. •Isıtma yerlerinde çalışmak. •Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. •Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 10 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Deniz ALDEMİR	Müdür	1-Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu 2- FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu 3-Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu 4-Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu 5-Arduino İle Robotik Kodlama Temel Seviye Eğitimi Kursu 6-VFabrika Eğitimi Kursu (Temel Düzey) 7-VFabrika İle Etkileşimli İçerik Geliştirme Kursu 8-Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu 9-İş Ekipmanları Periyodik Kontrol Uzmanı Kursu (Elektrik) 10-Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu 11-Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (İleri Seviye) Kursu 12-Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu 13-Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu 14-Zihin Haritaları Kursu 15-Hesap Tablosu Programı (Office Excel) Eğitimi Kursu 1 16-Deneyap Kart Blok Tabanlı Uygulamalar (Temel Seviye) Kursu 17-Deneyap Kart Metin Tabanlı Uygulamalar (Temel Seviye) Kursu 18-Hesap Tablosu Programı (Office Excel) Eğitimi Kursu 2 19-Dijital Vatandaşlık Eğitimi Kursu 20-Belletmen Eğitimi Kursu 21-Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği 21-22- Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) 23-Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon 24- Önleme Tetkik Görevlisi Eğitim Semineri 25-Proje Danışmanlığı Semineri 26-Tarih, Kültür ve Medeniyet Bilinci Semineri 27-Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri 28-ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, Denizde Emniyet Uygulamaları Öğretmen Hareketlilik Programı 29-Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1 30-Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri 31-Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri 32-Proje Danışmanlığı Semineri 33-Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2	2019-2023

	34-Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri 35-Sosyal Duygusal ve Bilişsel Gelişim Semineri 36-Ergenliğin Yılmazlık Becerileri ile Desteklenmesi Semineri 37-Dijital Becerilerin Geliştirilmesi Semineri 38-Şanlıurfa Arkeoloji Müzesi ve Göbeklitepe Müze Kiti Uzaktan Eğitim Seminer 39-Anadolu Medeniyetleri Müzesi Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri 40-Topkapı Sarayı Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri 41-Sanal Gerçeklik Uygulamaları ile Kariyer Rehberliği Semineri 42-İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri 43-Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Semineri 44-Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri 45-Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri 46-Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri 47-İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri 48-Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri 49-Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri 50-Öğretimsel Liderlik Semineri 51-Yönetimsel Beceriler Semineri 52-Kendilik Cesareti Semineri 53-Merhamet ve Yavaşlamak Semineri 54-Öğretmen Olmak Semineri 55-Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri 56-Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri 57-Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri 58-Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 59-Kitap ve Hayat Seminer 60-Çocuk Resimleri Analizi Semineri 61-Başarı Okuryazarlığı Semineri 62-Öğretmen Olmak Semineri 63-Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri 64-Satranç Eğitimi Semineri 1 65-Satranç Eğitimi Semineri 2 66-Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri 67-Satranç Eğitimi Semineri 3 68-Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri 69-Satranç Eğitimi Semineri 4 70-Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri 71-Okuma Kültüründe Anadolu Mektebi Yazar Okuma Modeli Eğitimi Semineri 72-Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri 73-Dijital Okuryazarlık (Dijital Güvenlik ve Medya Okuryazarlığı) Semineri 74-Lisede Drama Eğitimi Semineri 75-Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı	
--	---	--

	Semineri 76-Kelime İşlemci Programı (Office Word) Eğitimi Semineri 1 77-Enerji Verimliliği Semineri 78-Kelime İşlemci Programı (Office Word) Eğitimi Semineri 2 79-Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1-2-3 80-Stres Yönetimi Semineri 81-Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 2 82-Gençlerle İletişim Semineri 83-Tiyatro Çevrim İçi Öğretmen Eğitimi Semineri 84-Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 85-Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri 86-Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri 87-Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer 88-Finansal Okuryazarlık Semineri 89-Edebiyat ve Toplum Semineri 90-Türklerin Dünya Tarihindeki Yeri Semineri 91-İslam Medeniyeti Semineri 92-Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri 93-Hayatımızdaki Öğretmen Semineri 94-Zaman Yönetimi Semineri 95-Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri 96-Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 97-21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri 98-Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri 99-Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri 100-Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri 101-Beyin Temelli Öğrenme Semineri 102-Çağdaş Öğrenme ? Öğretme Yaklaşımları Semineri 103-Etik Davranışlar İlkeleri Semineri 104-Kariyer Rehberliği Semineri 105-Ortaöğretimde Akran Zorbalığı Semineri 106-Ortaöğretimde Öğretim Sürecinin Analizi ve Gelişimi Semineri 107-Program Okuryazarlığı Semineri 108-Medya Okuryazarlığına Giriş Semineri 109-Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri 110-Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri 111-Eğitimde Sanal Gerçeklik ve Artırılmış Gerçeklik Semineri 112-Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri 113-Proje Hazırlama Süreçleri Semineri 114-Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri 115-Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1 116-Bilgi Güvenliği Sorunları ve Çözüm Önerileri Semineri 117-Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	
--	--	--

		118-5 Kelime1 Hikâye Semineri 119-e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri 120-Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri 121-Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri 122-MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Seminer	
Metin KELEŞ	Müdür Başyardımcısı	1-Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu 2-Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul Yöneticilerinin Mesleki Becerilerinin Gelişimi Eğitimi Kursu 3-Zihin Haritaları Kursu 4-Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu 5-Belletmen Eğitimi Kursu 6-İlk Yardım Eğitimi Kursu 7-e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu 8-Kan Bağışçısı Eğitici Eğitimi Semineri 9-Okul Sağlığı Semineri 10-Özel Eğitim Semineri 11-Taşınır Kayıt Kontrol Semineri 12-Okulda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri 13-Özel Eğitim Hizmetleri Semineri 14-Çıraklık Eğitimi, Sgk İşlemleri, E-MESEM, Denklik Semineri 14-Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Semineri 15-MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 16-Öğretimsel Liderlik Semineri 17-Merhamet ve Yavaşlamak Semineri 18-Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 19-e-Mesem Uygulamaları Eğitimi Semineri 20-Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 21-Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 22-Zaman Yönetimi Semineri 23-MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 22-Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2019-2023
Muhammet YAYLA	Müdür Yardımcısı	1-Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimi Kursu 2-Başlangıç Düzeyi Bağlama Eğitimi Kursu 3-Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu 4-Zihin Haritaları Kursu 5-Belletmen Eğitimi Kursu 6-Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) 7-Arama, Kurtarma Ve Tahliye Eğitimi Semineri 8-Sınai Mülkiyet Semineri 9-Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2 10-Akran Zorbalığı Ve Akran Zorbalığı İle Baş Etme Yöntem Ve Teknikleri Semineri 11-Menü Planlama İlkeleri Eğitimi Semineri 12-Yönetimsel Beceriler Semineri 13-E-Mesem Uygulamaları Eğitimi Semineri 14-Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2019-2023

		15-Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	
Ayşe Alev İNAÇ	Müdür Yardımcısı	1-Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu 2-Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu 3-Başlangıç Düzeyi Bağlama Eğitimi Kursu 4-Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu 5-Zihin Haritaları Kursu 6-Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu 7-Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu 8-Müze Eğitimi Kursu 9-Belletmen Eğitimi Kursu 10-Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu 11-Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (İleri Seviye) Kursu 12-İlk Yardım Eğitimi Kursu 13-Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası 14-Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu 15-Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu 16-Eğitim ve Öğretim Materyallerinde Telif Hakkı Eğitimi Kursu 17-Çevrim İçi Eğitimde Etkileşimli Ders Tasarımı Kursu 18-FATİH Projesi Alan Bazlı Öğretim Süreci Tasarımı Kursu 19-e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu 20-Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) 21-Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu 22-Özel Eğitim Hizmetleri Semineri 23-Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Semineri 24-Mesleki ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve 25-Değerlendirme Semineri 26-Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri 27-Başlangıç Düzeyi Ukulele Eğitimi Semineri 28-Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2 29-Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1 30-Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri 31-Okul Yöneticilerinin Akademik Başarı Sorumlulukları Semineri 32-Başlangıç Düzeyi Bas Gitar Eğitimi Semineri 33-İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri 34-Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri 35-Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri 36-Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri 37-Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 38-e-Mesem Uygulamaları Eğitimi Semineri 39-Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri 40-Eğitimde Pozitif Psikoloji Uygulamaları Semineri 41-Ergenliğin Yılmazlık Becerileri ile Desteklenmesi Semineri	2019-2023

		42-Biçimlendirici Değerlendirme Semineri 43-Aktif Öğrenme Yöntem ve Teknikleri Semineri 44-Sosyal Duygusal ve Bilişsel Gelişim Semineri 45-Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri 46-Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer 47-Türklerin Dünya Tarihindeki Yeri Semineri 48-Eleştirel Düşünme Becerileri Semineri 1 49-Hızlı Okuma Teknikleri Semineri 50-Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 51-21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri 52-Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri 53-Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri 54-Beyin Temelli Öğrenme Semineri 55-Ortaöğretimde Akran Zorbalığı Semineri 56-Çağdaş Öğrenme ? Öğretme Yaklaşımları Semineri 57-Etik Davranışlar İlkeleri Semineri 58-Kariyer Rehberliği Semineri 59-Medya Okuryazarlığına Giriş Semineri 60-Hayatımızdaki Öğretmen Semineri 61-Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri 62-MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 63-Yeni Öğrenme Ekosisteminde Zenginleştirilmiş Ders Tasarımı Semineri 64-Eleştirel Düşünme Becerileri Semineri 2 65-e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri 66-Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri 67-Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	
Pelin Buse YÜKSEKTEPE	Müdür Yardımcısı	1-Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu 2-Müze Eğitimi Kursu 3-Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu 4-Belletmen Eğitimi Kursu 5-Kodlama Eğitiminde Temel Yaklaşımlar Kursu 6-İlk Yardım Eğitimi Kursu 7-e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu 8-Çalışanların temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi semineri 9-Akran zorbalığı ve akran zorbalığı ile baş etme yöntem ve teknikleri semineri 10-Etik Eğitimi Semineri 11-Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1 12-Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri 13-Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri 14-Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri 15-Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri 16-Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri 17-MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2019-2023

Tablo 11 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3Yıl	Okul öncesi		1	1	
7-10Yıl	Rehberlik	1		7	
11-15Yıl	Din kültürü ve ahlak bilgisi	1		7	
	Biyoloji		1	7	
	Gemi yönetimi		1	9	
	Gemi yapımı		1	7	
	Müzik	1		9	
	Gemi yapımı		1	11	
	Beden eğitimi	1		13	
	Türk Dili ve Edebiyatı	1		13	
	İngilizce	1		11	
	Tarih		1	11	
	Gemi yapımı		1	11	
	Matematik	1		11	
20 ve üzeri	Elektrik -elektronik		1	28	
	Din kültürü ve ahlak bilgisi		1	21	
	Felsefe		1	20	
	Türk Dili ve Edebiyatı	1		22	

Tablo 12 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
1. Aykut KAFADAR	GEMİ YAPIMI	1. Bilgisayar Destekli Tasarım (AUTODESK FUSION 360) Kursu 2. Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu 3. Python Uzaktan Eğitim Temel Seviye Kursu 4. Yapay Zekâ Eğitimi Kursu 1 5. Arduino İle Robotik Kodlama Temel Seviye Eğitimi 6. Bilgisayar Destekli Robot Tasarımı Kursu 7. Solidworks İle 3D Mekanik Tasarım Eğitimi Kursu 8. Hesap Tablosu Programı (Office Excel) Eğitimi Kursu 1 9. Deneyap Kart Metin Tabanlı Uygulamalar (Temel Seviye) Kursu 10. Bellek Eğitimi Kursu	2019-2023

		11. İlk Yardım Eğitimi Kursu 12. e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu 13. Arama,Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri 14. Sınai Mülkiyet Semineri 15. Akran Zorbalığı Ve Akran Zorbalığı İle Baş Etme Yöntem Ve Teknikleri Semineri 16. Mesleki Çalışma - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri 17. Merhamet ve Yavaşlamak Semineri Zaman Yönetimi Semineri 18. Gençlerle İletişim Semineri 19. Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 20. MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Seminer	
2.Çiğdem YAMAN ŞAHİN	PDR	1. Psikososyal Destek Programı Uygulayıcı Eğitimi 2. Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu 3. Yapay Zekâ Eğitimi Kursu 1 4. Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu 5. Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu 6. Bellek Eğitimi Kursu 7. İlk Yardım Eğitimi Kursu 8. Okulda Bağımlılığa Müdahale (Obm) Uygulayıcı Eğitimi Kursu 9. Aday Öğretmen Afet Eğitimi Semineri 10. E- Rehberlik Semineri 11. Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri 12. Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri-1 13. Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2 14. Akran Zorbalığı Ve Akran Zorbalığı İle Baş Etme Yöntem Ve Teknikleri Semineri 15. Sanal Gerçeklik Uygulamaları ile Kariyer Rehberliği Semineri 16. Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi SemineriBağımlılıkla Mücadele Semineri 1 17. Hayatımızdaki Öğretmen Semineri 18. Zaman Yönetimi Semineri 19. Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri 20. Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri 21. Ergenliğin Yılmazlık Becerileri ile Desteklenmesi Semineri 22. Sosyal Duygusal ve Bilişsel Gelişim Semineri 23. Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri 24. Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri 25. Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri 26. Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri 27. Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri 28. Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri 29. Merhamet ve Yavaşlamak Semineri 30. Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2 31. Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri 32. Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri 33. Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri 34. Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 35. MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2019-2023
3. Emine HAYLAZ	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1. Aday Öğretmen Afet Eğitimi Semineri 2. Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri 3. Akran Zorbalığı Ve Akran Zorbalığı İle Baş Etme Yöntem Ve Teknikleri Semineri 4. Mesleki Çalışma - FATİH Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri 5. Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1 6. Dijital Becerilerin Geliştirilmesi Semineri 7. Sunu Hazırlama Programı (Office PowerPoint) Eğitimi Semineri 8. Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri Yönetimsel Beceriler Semineri	2019-2023

		9. Kelime İşlemci Programı (Office Word) Eğitimi Semineri 2 10. Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri 11. Merhamet ve Yavaşlamak Semineri 12. Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri 13. Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri 14. Satranç Eğitimi Semineri 1 15. Satranç Eğitimi Semineri 2 16. Lisede Drama Eğitimi Semineri 17. Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri 18. Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri 19. Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri 20. Hayatımızdaki Öğretmen Semineri 21. Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 22. Zaman Yönetimi Semineri 23. Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri 24. Çağdaş Öğrenme ? Öğretme Yaklaşımları Semineri 25. Ortaöğretimde Akran Zorbalığı Semineri 26. Gençlerle İletişim Semineri 27. Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 28. Etik Davranışlar İlkeleri Semineri 29. e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri 30. MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	
4. Fatma ZAMBOĞLU	Türk Dili ve Edebiyatı	1. Belletmen Eğitimi Kursu İlk Yardım Eğitimi 2. Akran Zorbalığı Ve Akran Zorbalığı İle Baş Etme Yöntem Ve Teknikleri Semineri 3. Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1 4. Türk Mangalası Eğitimi Semineri 5. Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri 6. Merhamet ve Yavaşlamak Semineri 7. Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 8. Çocuk Resimleri Analizi Semineri 9. Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri 10. Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 11. 5 Kelime1 Hikâye Semineri 12. MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2019-2023
5. Hatice KIPIK	İNGİLİZCE	1. FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu 2. Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu 3. Zihin Haritaları Kursu 4. Müze Eğitimi Kursu 5. Belletmen Eğitimi Kursu 6. İlk Yardım Eğitimi Kursu 7. Diksiyon ve Güzel Konuşma Kursu 8. Yüz yüze ve Çevrim içi Ortamlarda Öğrencileri Yabancı Dil Öğretim Süreçlerine Dâhil Etme Semineri 9. Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri 10. Farklı Yeteneklerdeki Öğrencilere Yönelik Etkili İngilizce Öğretimi için Uygulanacak Yöntem ve Teknikler Semineri 11. Çevrim İçi İngilizce Öğretimine Giriş Semineri 12. İngilizce Öğretiminde Dil ve Anlatım Bozukluklarının Düzeltilmesine Yönelik Yöntemler Semineri 13. İngilizce Öğretiminde Proje Tabanlı Öğrenme Semineri 14. İngilizce Konuşma Becerisinin Çevrim İçi Ölçme-Değerlendirmesi için Uygulanacak Yöntem ve Teknikler Semineri 15. Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri 16. Akran Zorbalığı Ve Akran Zorbalığı İle Baş Etme Yöntem Ve Teknikleri Semineri 17. Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri 18. Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri 19. Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1 20. Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 2 21. Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri 22. Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri 23. Öğretimsel Liderlik Semineri	2019-2023

		24. Türk Mangalası Eğitimi Semineri 25. Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 26. Yönetimsel Beceriler Semineri 27. Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri 28. Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Biçimlendirici Değerlendirme Yöntem ve Teknikleri Semineri 29. Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 30. Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri 31. Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri 32. Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sözlü İletişim Becerilerinin Geliştirilmesi için Yöntem ve Teknikler Semineri 33. Bilgi Güvenliği Sorunları ve Çözüm Önerileri Semineri 34. Gençlerle İletişim Semineri 35. Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 36. MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 37. Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri 38. Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri 39. Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Konuşma Becerisinin Geliştirilmesine Yönelik Yöntem ve Teknikler Semineri	
6. Kamil ÖZDEMİR	BİYOLOJİ	1. Belletmen Eğitimi Kursu 2. İlk Yardım Eğitimi Kursu 3. Akran Zorbalığı Ve Akran Zorbalığı İle Baş Etme Yöntem Ve Teknikleri Semineri 4. Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1 5. Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri 6. Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri 7. Kelime İşlemci Programı (Office Word) Eğitimi Semineri 1 8. Merhamet ve Yavaşlamak Semineri 9. Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri 10. Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri 11. Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 12. Zaman Yönetimi Semineri 13. Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri 14. MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2019-2023
7. Mehmet AYDIN	GEMİ YÖNETİMİ	1. Denizde Güvenlik Eğitici Eğitimi Kursu 2. Denizci Simülatör Eğitici Eğitimi Kursu 3. Akran Zorbalığı Ve Akran Zorbalığı İle Baş Etme Yöntem Ve Teknikleri Semineri 4. Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri 5. İhmal ve İstismar Semineri 6. Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri 7. Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri 8. Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 9. Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri 10. MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2019-2023
8. Metin Onur TEN	OKUL ÖNCESİ	1. Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu 2. Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) 3. Akran Zorbalığı Ve Akran Zorbalığı İle Baş Etme Yöntem Ve Teknikleri Semineri 4. Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri 5. Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri 6. Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri 7. Çevre ve Sıfır Atık Semineri 8. Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri 9. Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri 10. Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 11. Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2019-2023

		12. Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri 13. Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 14. MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 15. Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri 16. Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri 17. İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri 18. Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	
9. Muhammet MENTEŞE	FELSEFE	1. İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu 2. Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu 3. Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) 4. Belletmen Eğitimi Kursu 5. Akran Zorbalığı Ve Akran Zorbalığı İle Baş Etme Yöntem Ve Teknikleri Semineri 6. Öğretmen Olmak Semineri 7. Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 8. Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri 9. Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 10. Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri 11. Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri 12. MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2019-2023
10. Murat KARACA	GEMİ YAPIMI	1. Bilgisayar Destekli Tasarım (AUTODESK FUSION 360) Kursu 2. Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1 3. Hesap Tablosu Programı (Office Excel) Eğitimi Kursu 1 Öğretmen Olmak Semineri 4. Yapay Zekâ Eğitimi Kursu 1 Yönetimsel Beceriler Semineri 5. Belletmen Eğitimi Kursu 6. Arduino İle Robotik Kodlama Temel Seviye Eğitimi Kursu 7. Solidworks İle 3D Mekanik Tasarım Eğitimi Kursu 8. İlk Yardım Eğitimi Kursu 9. e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu 10. Aday Öğretmen Afet Eğitimi Semineri 11. Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri 12. Akran Zorbalığı Ve Akran Zorbalığı İle Baş Etme Yöntem Ve Teknikleri Semineri 13. Mesleki Çalışma - Çevrim İçi İngilizce Öğretimine Giriş Semineri 14. Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri 15. Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri 16. Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri 17. Zaman Yönetimi Semineri 18. Gençlerle İletişim Semineri 19. MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2019-2023
11. Serhat GÖKTAN	GEMİ YAPIMI	1. Deneyap Kart Metin Tabanlı Uygulamalar (Temel Seviye) Kursu 2. Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu 3. Belletmen Eğitimi Kursu 4. Arduino Eğitimi Kursu 5. İlk Yardım Eğitimi Kursu 6. e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu 7. Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri 8. Sınai Mülkiyet Semineri 9. Akran Zorbalığı Ve Akran Zorbalığı İle Baş Etme Yöntem Ve Teknikleri Semineri 10. Öğretimsel Liderlik Semineri 11. Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri 12. Merhamet ve Yavaşlamak Semineri 13. Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri 14. Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 15. Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri 16. Zaman Yönetimi Semineri 17. Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri 18. Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 19. Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 20. MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2019-2023

12. Zehra ALİM ARIKAN	MATEMATİK	1. Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri 2. MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 3. Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri 4. Gençlerle İletişim Semineri	2019-2023
13. Semra ALDEMİR	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	1. Bilgisayar Destekli Tasarım (AUTODESK FUSION 360) Kursu 2. Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu 3. FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu 4. Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu 5. Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul Yöneticilerinin Mesleki Becerilerinin Gelişimi Eğitimi Kursu 6. Belletmen Eğitimi Kursu 7. İlk Yardım Güncelleme Eğitimi Kursu 8. Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu 9. Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (İleri Seviye) Kursu 10. Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu 11. Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu 12. Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu 13. Zihin Haritaları Kursu 14. Deneyap Kart Blok Tabanlı Uygulamalar (Temel Seviye) Kursu 15. Hesap Tablosu Programı (Office Excel) Eğitimi Kursu 1 16. Hesap Tablosu Programı (Office Excel) Eğitimi Kursu 2 17. Dijital Vatandaşlık Eğitimi Kursu 18. Proje Danışmanlığı Semineri 19. Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Tetkik Görevlisi Eğitim Semineri 20. Akran Zorbalığı Ve Akran Zorbalığı İle Baş Etme Yöntem Ve Teknikleri Semineri 21. Anadolu Medeniyetleri Müzesi Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri 22. Topkapı Sarayı Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri 23. Dijital Becerilerin Geliştirilmesi Semineri 24. İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri 25. Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri 26. Satranç Eğitimi Semineri 2 27. İslam Medeniyeti Semineri 28. Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri 29. Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri 30. Bilgi Güvenliği Sorunları ve Çözüm Önerileri Semineri 31. Tiyatro Çevrim İçi Öğretmen Eğitimi Semineri 32. Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1 33. Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2 34. Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri 35. Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri 36. Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri 37. İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri 38. Sanal Gerçeklik Uygulamaları ile Kariyer Rehberliği Semineri 39. Proje Danışmanlığı Semineri 40. Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri 41. Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Semineri 42. Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri 43. Öğretimsel Liderlik Semineri 44. Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri 45. Kendilik Cesareti Semineri 46. Merhamet ve Yavaşlamak Semineri 47. Öğretmen Olmak Semineri 48. Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri 49. Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri 50. Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri 51. Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2019-2023

	52. Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 53. Kitap ve Hayat Semineri 54. Çocuk Resimleri Analizi Semineri 55. Başarı Okuryazarlığı Semineri 56. Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri 57. Öğretmen Olmak Semineri 58. Satranç Eğitimi Semineri 1 59. Satranç Eğitimi Semineri 3 60. Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri 61. Satranç Eğitimi Semineri 4 62. Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri 63. Okuma Kültüründe Anadolu Mektebi Yazar Okuma Modeli Eğitimi Semineri 64. Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri 65. Dijital Okuryazarlık (Dijital Güvenlik ve Medya Okuryazarlığı) Semineri 66. Lisede Drama Eğitimi Semineri 67. Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri 68. Kelime İşlemci Programı (Office Word) Eğitimi Semineri 1 69. Kelime İşlemci Programı (Office Word) Eğitimi Semineri 2 70. Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri 71. Enerji Verimliliği Semineri 72. Yönetimsel Beceriler Semineri 73. Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 74. Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri 75. Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri 76. Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer 77. Finansal Okuryazarlık Semineri 78. Edebiyat ve Toplum Semineri 79. Türklerin Dünya Tarihindeki Yeri Semineri 80. Hayatımızdaki Öğretmen Semineri 81. Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 82. Zaman Yönetimi Semineri 83. Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri 84. 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri 85. Medya Okuryazarlığına Giriş Semineri 86. Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri 87. Çağdaş Öğrenme ? Öğretme Yaklaşımları Semineri 88. Etik Davranışlar İlkeleri Semineri 89. Ortaöğretimde Öğretim Sürecinin Analizi ve Gelişimi Semineri 90. Program Okuryazarlığı Seminer 91. Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri 92. Beyin Temelli Öğrenme Semineri 93. Kariyer Rehberliği Semineri 94. Ortaöğretimde Akran Zorbalığı Semineri 95. Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri 96. Eğitimde Sanal Gerçeklik ve Artırılmış Gerçeklik Semineri 97. Proje Hazırlama Süreçleri Semineri 98. Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri 99. Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1 100. Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 2 101. 5 Kelime1 Hikâye Semineri 102. Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri 103. Gençlerle İletişim Semineri 104. Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 105. MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	
--	---	--

Tablo 13 Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur (Aşçı)		1	Lise	1	1
2	Hizmetli (Aşçı)		1	Lise	6	1
3	Hizmetli (Kaloriferci)	1		İlkokul	6	1
4	Hizmetli		1	Lise	6	1
5	Hizmetli		1	Lise	6	1
6	Hizmetli		1	İlkokul	6	1

Tablo 14 Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	- Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür. - Okulu düzene koyar - Okulu denetler. - Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. - Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.
Müdür Baş Yardımcısı	- Görev alanınızla ilgili olarak yıllık çalışma takvimi hazırlamak - Okul Müdürü bulunmadığı zamanlarda okul müdürlüğüne vekâlet etmek - Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlayıp istatistik çizelgelerini günü gününe hazırlamak - Öğretmen nöbet hizmetlerini kontrol edip nöbet defterini imzalamak - Personelin devamını / devamsızlığını takip etmek - Öğretmenlere ait devam – devamsızlık cetvellerini tutmak, haftalık ders programını ve ek ders ücret çizelgesini düzenlemek - Okulun iş ve işlemlerini düzene koyarak bu işleri yakından izleyerek ilgilileri göreve çağırmak - Yemek tabelasına alınacak öğrenci mevcudunu tespit etmek ve yemeklerin buna göre hazırlanmasını sağlamak (ilgili müdür yardımcısı ile iş birliği yaparak) - Okulun araç, gereç ve günlük yemek tabelasına alınacak öğrenci malzemelerinin korunmasını ve amacına uygun olarak kullanılmasını sağlamak - Toplam Kalite ve Yönetim Ekibine Başkanlık Etmek. - Okul Gelişim ve Yönetim Ekibine Başkanlık Etmek. - Öğretmen ve diğer personelin görevden ayrılma ve başlama tarihlerini tespit etmek. - Okul müdürü denetiminde MEBBİS modülünü güncellemek, öğretmenlerin ve diğer personelin terfilerini MEBBİS modülüne işlemek. - Öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna başkanlık etmek. - Okulun genel tertip, düzen ve disiplin işlerini yürütmek - Okulun "gerçekleştirme görevlisi" olarak iş ve işlemleri yürütmek - Taşınır Mal Yönetmeliğinde belirtilen esas ve usullere göre kayıtları tutmak, bunlara dair belge ve cetvelleri düzenlemek

	- Personel işlerini yürütmek - Maaş karşılığı ders saatini dolduramayan öğretmenlere idari görev vererek okulda bulunmalarını sağlamak - Satın alma komisyonlarına başkanlık etmek - Bu görevleri yürütürken okul müdürü ile iş birliği yaparak okul müdürünün vereceği görevleri yerine getirmek - Yaptığı bütün işlerde müdüre karşı sorumludur
Müdür Yardımcısı	- Ders okutur. - Müdürün en yakın yardımcısıdır. - Müdür ve müdür başyardımcısı olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. - Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. - Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	- Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar. - Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer. - Okulda nöbet tutar. - Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır. - Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır. - Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	- Okulun temizlik işlerinden sorumludur. - Okulun gelen giden evrakının taşınmasını sağlar. - Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.

Tablo 15 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb .Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	151	16	145	2	16	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 16 *Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	23	23	26	0
Güvenlik Kamerası	48	48	48	0
Masaüstü Bilgisayar	23	54	77	0
Dizüstü Bilgisayar	5	5	5	0
Projeksiyon Sayısı	3	3	3	0
Televizyon	11	17	17	0
Yazıcı	7	7	7	0
Fotokopi Makinesi	6	6	6	0
Telefon	21	21	21	0

Tablo 17 *Fiziki Mekân Durumu*

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1		
Ekipman Odası	Var		1		
Kütüphane	Var		1		
Rehberlik Servisi	Var		1		
Resim Odası		Yok			
Müzik Odası		Yok			
Çok Amaçlı Salon	Var		2		
Spor Salonu	Var		2		
Laboratuvar	Var		2		
Atölye	Var		7		
Hangar	Var		1		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 18 Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM					

Tablo 19 Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	
Onarım	
Sosyal-sportif faaliyetler	
Temizlik	
İletişim	
Kırtasiye	

Tablo 20 Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL						

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 21 Yönetici ve Öğretmen Eğitim Durumları

2023 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN EĞİTİM DURUMLARI								
SIR A NO	Görevi	E	K	T	Lisans	Y.Lisans	Uzman	B.öğretmen
1	MÜDÜR	1	0	1		+	+	
2	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	1	0	1	+		+	
3	MÜDÜR YARDIMCISI	1	2	3	+++		++	
4	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	0	2	2	+	+	++	
5	TARİH	0	0	0				
6	MATEMATİK	0	1	1		+		
7	İNGİLİZCE	0	1	1	+		+	
8	GEMİ YAPIMI	3	0	3	+++		++	
9	GEMİ YÖNETİMİ	1	0	1	+			
10	BEDEN EĞİTİMİ	0	0	0				
11	BİYOLOJİ	1	0	1		+		
12	KİMYA	0	0	0				
13	FELSEFE	1	0	1	+		+	
14	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	0	1	1		+		
15	REHBER ÖĞRETMEN	0	1	1	+			
16	GÖRSEL SANATLAR	0	0	0				
17	MÜZİK ÖĞRETMENİ	0	0	0				
18	İKİNCİ YABANCI DİL	0	0	0				
TOPLAM		9	8	17	12	5	10	

Tablo 22 Yıllara göre öğrenci verileri

YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYISI DURUMU			
Yıllar	Kız Öğrenci Sayısı	Erkek Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı
2019-2020	3	132	135
2020-2021	2	149	151
2021-2022	2	127	129
2022-2023	6	124	130

ÖĞRENCİ ÖDÜL DURUMU			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2019-2020	72	68	33
2020-2021	76	43	38
2021-2022	60	30	32
2022-2023	56	80	42

SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI			
Yıllar	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	Sorumlu Geçen Öğrenci Sayısı
2019-2020	135	2	55
2020-2021	151	0	42
2021-2022	129	2	47
2022-2023	130	1	56

ÖĞRENCİ DİSİPLİN DURUMU					
Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Kınama	Uzaklaştırma	Okul Değiştirme
2019-2020	22	22	6	15	0
2020-2021	0	0	0	0	0
2021-2022	0	0	0	0	0
2022-2023	6	6	2	4	0

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi –PESTLE

Politik ve Yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Stratejik Planlama anlayışının ve ilkelerinin kurumlara yerleşmesi 2. Bakanlığımız 2024 Eğitim Vizyonu Çalışmaları 3. Mevzuat değişiklikler	1. Okulumuzun bulunduğu çevre genel bağlamda ailelerimizin sosyo- ekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. 2. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
1. Kültür, kış ve doğal turizm zenginliklerine sahiptir. 2. Köklü bir tarih ve kültürel mirasa sahiptir. 3. Eğitime olan duyarlılığın artış göstermektedir. 4. Sosyal destek projelerine duyarlılığın artmaktadır	1. Eğitimde teknolojik altyapı çalışmaları devam etmektedir. 2. Teknolojinin sağladığı yeni e öğrenme alanları geliştirilmektedir. 3. Bakanlığın teknolojik alandaki uygulamalarının varlığı (MEBBİS, e-okul, FATİH Projesi vb.)

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
1. Tabiatı korumaya dönük politikalar yetersizdir. 2. İnsanlarda doğayı koruma bilincinin tam olarak yerleşmemiştir. 3. Atıkların dönüşümü ve çevreye yararlı hale getirilmesinde uygulamalar yetersizdir. 4. Temiz su kaynaklarının gün geçtikçe azalmaktadır. 5. Doğal yaşam alanları azalmaktadır. 6. Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapılıyor olması	1. Kültürel ve ahlaki yozlaşma çok hızlı ve fazlaca olmaktadır. 2. Göçle gelen insanların fazla olduğu bir bölgede olmamız dolayısıyla kültürel çatışma çok yaşanmaktadır. 3. Örf ve adetlerin kızlar üzerindeki olumsuz etkisi 4. Ahlaki değerlerin toplumun her kesiminde farklı yorumlanması

2.9. Çevre Analizi (GZFT ANALİZİ)

Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler (GZFT Analizi)

Tablo 23 **GZFT Listesi**

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Eğitim kadrosunun dinamik olması	Velilerin çocuğun akademik durumunu yeterince takip etmemesi.	Kapalı spor salonun olması	Okul çevresinde olumsuz davranışlara sahip gençlerin bulunması
Sınıfların kalabalık olmaması	Öğrencilerin akademik düzeylerinin zayıf olması.	Okulunun Gençlik Merkezine ve ilçe Stadına yakın olması	Teknolojinin olumsuz kullanımı
Pansiyon olması	Üniversiteye öğrenci yerleştirme oranlarımızın düşük olması		Televizyondaki şiddet içerikli diziler ve haberler
Yönetici, öğretmen ve öğrenci ilişkileri	Değişen müfredatlara öğretmenlerimizin uyum sağlamasının zaman alması	Okulumuzun diğer eğitim- öğretim kurumlarıyla iş birliği içinde olması	
DÖSE kapsamında üretim yapılması	Öğrencilerin en küçük bir hastalık belirtisinde hastalandıklarını iddia ederek hastaneye gitmeleri ve rapor almaları	İlçe merkezinde olmasından dolayı ulaşımın kolay olması	
Güvenli okul ortamı ve disiplin sorunlarının az olması	Pansiyonlu okul olması nedeniyle öğrencilerin tatilleri uzatmaları ve buna bağlı olarak öğrenci devamsızlıklarının fazla olması.	Projelerin uygulanması	
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde başarılı olmamız	Bazı branşlarda kadrolu öğretmen eksikliği olması	Yerel yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin desteği	
Okul-Aile Birliğinin desteği		İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün desteği	
Rehberlik Servisinin etkin ve yoğun çalışması			
Nitelikli, özverili ve adil bir idari personelinin olması			

Tablo 24 Öğrenci Anketi Sonuçları

	ÖĞRENCİ ANKETİ	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		%	%	%	%	%
1.	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	45,5	27,3	15,6	5,2	6,5
2.	Okul temiz ve hijyeniktir.	25,6	41	16,7	9	7,7
3.	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir	42,3	38,5	12,8	2,6	3,8
4.	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	42,3	41	7,7	5,1	3,8
5.	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum	44,8	30,8	16,7	6,4	1,3
6.	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	46,8	31,2	13	6,5	2,6
7.	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	56,4	29,9	7,7	2,6	6,4
8.	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	52,6	26,9	7,7	6,4	6,4
9.	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	48,7	32,1	12,8	3,8	2,6
10.	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	42,3	24,4	14,1	10,3	9
11.	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	35,9	46,2	12,8	2,6	2,6
12.	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	37,2	30,8	26,9	2,6	2,6
13.	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	34,6	42,3	20,5	1,3	1,3
14.	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor	38,5	25,6	14,1	11,5	10,3
15.	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor	28,2	32,1	15,4	14,1	10,3
16.	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar	28,2	28,2	16,7	19,2	7,7
17.	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	39,7	39,7	11,5	6,4	2,6
18.	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır	37,2	35,9	14,1	9	3,8
19.	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	24,4	32,1	17,9	15,4	10,3
20.	DYK'leri yeterli buluyorum	23	33,8	21,6	12,2	9,5
21.	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	32,1	37,2	16,7	6,4	7,7
22.	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	33,3	25,6	17,9	15,4	7,7
23.	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	29,5	24,4	14,1	19,2	12,8

Tablo 25 **Veli Anketi Sonuçları**

	VELİ ANKETİ	Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		%	%	%	%	%
1.	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	32,5	55,8	10,4	1,3	0
2.	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor	32,1	42,3	20,5	1,3	3,8
3.	Okul temiz ve hijyeniktir.	33,3	44,9	16,7	0	5,1
4.	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	30,8	43,6	17,9	1,3	6,4
5.	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	38,5	48,7	11,5	0	1,3
6.	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	41	39,7	14,1	1,3	3,8
7.	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor	42,3	32,1	16,7	1,3	7,7
8.	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir	39	45,5	10,4	2,6	2,6
9.	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	28,6	57,1	13	0	1,3
10.	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	41	37,2	11,5	1,3	9
11.	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar	30,8	39,7	19,2	1,3	9
12.	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	50	33,3	6,4	5,1	5,1
13.	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor	48,7	39,7	7,7	0	3,8
14.	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir	28,2	43,6	20,5	1,3	6,4
15.	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar	42,3	41	7,7	3,8	5,1
16.	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	41	41	7,7	1,3	9
17.	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum	28,6	53,2	5,2	0	13
18.	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum	28,6	46,8	22,1	1,1	1,3
19.	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	33,3	51,3	10,3	2,6	2,6
20.	Çocuğumu okumaya teşvik ederim	60,3	35,9	1,3	1,3	1,3
21.	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	66,7	32,1	1,3	0	0
22.	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	46,2	50	2,6	0	2,6

Tablo 26 **Öğretmen Anketi Sonuçları**

	ÖĞRETMEN ANKETİ	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		%	%	%	%	%
1.	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	35	20	35	0	10
2.	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	20	35	30	0	15
3.	Okul temiz ve hijyeniktir.	25	25	40	5	5
4.	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	15	40	30	0	15
5.	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	30	35	30	0	5
6.	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	45	30	15	5	5
7.	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	30	35	30	0	5
8.	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	10	50	25	5	10
9.	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	15	40	35	5	5
10.	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	20	45	25	0	10
11.	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	25	30	35	5	5
12.	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	40	35	20	0	5
13.	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	10	30	45	5	10
14.	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	30	30	30	5	5
15.	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	20	25	15	35	5
16.	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	10,5	21,1	42,1	15,8	10,5
17.	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	15	45	35	0	5

3 GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Hem öğretmenlerin hem de öğrenenlerin daha iyiye ulaşabilmek için çalıştığı, nitelikli insan kaynakları ve kurumsal tutum ve anlayış birliği ile eğitim başarısında rol model bir okul olmak.

3.2. Vizyon

Özgür düşünen, kendine güvenen, sorunlarını çözebilen, başkalarının ve kendi haklarına saygılı ve duyarlı, takım çalışmasını benimsemiş, ülkesine ve yaşadığı çağa karşı sorumlu öğrenciler yetiştirmektir.

3.3. Temel Değerler

Okul çalışanları olarak;

1. Atatürk ilkelerine bağlıyız.
2. “Ben” değil “biz” prensibiyle çalışırız.
3. Teknoloji ve yeniliklere açığız.
4. Fikirlerle saygılıyız.
5. Öğrenci odaklı çalışırız.
6. Bireylere değer veriyoruz.
7. Bildiklerimizi paylaşıyoruz.
8. Öğrenmenin yeri ve zamanı yoktur.
9. Değişimden yanayız.
10. Dürüst, tarafsız ve güveniliriz.

4 AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

Tablo 27 Amaç,Hedef,Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak
Hedef1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	30	%43	%33	%23	%20	%19	%18	YILLIK
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	10	%3	%3	%3	%2	%2	%2	YILLIK
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	10	%4	%5	%4	%4	%4	%4	YILLIK
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	%97	%95	%95	%95	%95	%95	YILLIK
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	%20	%16	%18	%17	%18	%19	YILLIK
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.							

4.1. Amaçlar-Hedefler-Performans Göstergeleri-Stratejilerin Belirlenmesi

Amaç1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef1.2	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	%18	%20	%21	%22	%23	%24	YILLIK
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	30	%15	%16	%16	%18	%18	%18	YILLIK
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	%1	%2	%2	%2	%2	%3	YILLIK
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır. S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.							

Amaç2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef2.1	H2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi not ortalaması	20	%46	%47	%47	%48	%48	%48	YILLIK
PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	20	%51	%51	%51	%51	%52	%52	YILLIK
PG2.1.3. Ortak dersler not ortalaması	20	%59	%58	%58	%58	%58	%58	YILLIK
PG2.1.4. Yabancı dil dersleri not ortalaması	20	%54	%54	%55	%55	%55	%56	YILLIK

PG2.1.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	%2	%2	%3	%3	%3	%3	YILLIK
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.							

Amaç2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef2.2	H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	25	%73	%74	%74	%75	%75	%75	YILLIK
PG2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	20	%91	%92	%92	%92	%93	%93	YILLIK
PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	10	%97	%97	%97	%97	%97	%97	YILLIK
PG2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	10	%95	%96	%96	%96	%96	%96	YILLIK
PG2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	10	%97	%97	%97	%97	%97	%97	YILLIK
PG2.2.6. Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı	10	-	-	-	-	-	-	YILLIK
PG2.2.7. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilgi, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı)	5	-	3	1	1	1	1	YILLIK
PG2.2.8. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı	5	-	-	1	1	1	1	YILLIK
PG2.2.9. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	5	2	-	1	1	1	1	YILLIK
Stratejiler	S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir. S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır. S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.							

Amaç2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef2.3	H2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	40	%6	%7	%10	%11	%11	%11	YILLIK
PG2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	30	%6	%7	%7	%8	%8	%8	YILLIK
PG2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	30	-	%1	%1	%2	%2	%2	YILLIK
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.							

Amaç 2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.4	H2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı	25	130	100	100	100	100	100	YILLIK
PG2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı	25	64	65	68	70	72	74	YILLIK
PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	25	22	27	20	20	20	20	YILLIK
PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	25	2	2	2	2	2	2	YILLIK
PG2.4.5. Düzenlenen kariyer günü sayısı	25	2	2	2	2	2	2	YILLIK
Stratejiler	S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir. S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.							

Amaç2	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef2.5	H2.5. Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG2.5.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	20	-	1	-	-	-	-	YILLIK
PG2.5.2. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	20	-	-	-	-	-	-	YILLIK
PG2.5.3. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	10	-	-	-	-	-	-	YILLIK
PG2.5.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	20	-	-	-	-	-	-	YILLIK
PG2.5.5. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	30	-	-	-	-	-	-	YILLIK
Stratejiler	S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır. S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir. S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.							

Amaç3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef3.1	H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	30	21	21	21	21	21	21	YILLIK
PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	30	-	-	-	-	-	-	YILLIK
PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	20	%95	%95	%95	%95	%95	%95	YILLIK
PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	20	-	-	-	-	-	-	YILLIK
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır							

Amaç3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef3.2	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	YILLIK
PG3.2.2. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	25	-	-	-	-	-	-	-
PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	YILLIK
PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	YILLIK
PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	YILLIK

Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S6. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
--------------------	--

Amaç3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef3.3	H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	15	1	-	-	-	-	-	YILLIK
PG3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	-	-	-	-	-	-	YILLIK
PG3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	150	%100	%100	%100	%100	%100	YILLIK
3.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	92	-	-	-	-	-	YILLIK
PG3.3.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	174	%100	%100	%100	%100	%100	YILLIK
PG3.3.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	174	%100	%100	%100	%100	%100	YILLIK
PG3.3.7. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	10	6	-	-	-	-	-	YILLIK
PG3.3.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	174	%100	%100	%100	%100	%100	YILLIK
PG3.3.9. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	2	2	2	2	2	YILLIK
Stratejiler	S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar							

	ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
--	---

Amaç3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef3.4	H3.4. Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG3.4.1. DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı	20	2	2	2	2	2	2	YILLIK
PG3.4.2.DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı	10	2	2	2	2	2	2	YILLIK
PG3.4.3. DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı	40	21	30	31	32	33	34	YILLIK
PG3.4.4. DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı	30	4	5	5	5	6	6	YILLIK
Stratejiler	S1. DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır. S2. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır. S3. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır.							

Amaç3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef3.5	H3.5. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG3.5.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw)	25	89.929,35 kw	88.000,00	87.000,00	86.000,00	85.000,00	84.000,00	YILLIK
PG3.5.2 Su tüketim miktarı (m3)	25	3.100 m ³	3.050 m ³	3.000 m ³	2.950 m ³	2.900 m ³	2.900 m ³	YILLIK

PG3.5.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	25	70 ton	70 ton	70 ton	70 ton	70 ton	70 ton	YILLIK
PG3.5.4. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	25	-	-	-	-	-	-	YILLIK
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.							

4.2. Maliyetlendirme

Tablo 28 *Tahmini Maliyet Tablosu*

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Amaç 1						
Hedef 1.1						
Hedef 1.2						
Amaç 2						
Hedef 2.1						
Hedef 2.2						
Amaç 3						
Hedef 3.4						
Hedef 3.5						

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

TABLO LİSTESİ

Tablo 1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	5
Tablo 2 Mevzuat Analizi	8
Tablo 3. Üst Politika Tablosu	10
Tablo 4 Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	10
Tablo 5 Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	12
Tablo 6 Paydaş Analizi	14
Tablo 7 Paydaş Analizi Değerlendirmesi	14
Tablo 8 Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu	16
Tablo 9 Çalışanların Görev Dağılımı	17
Tablo 10 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	18
Tablo 11 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	24
Tablo 12 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	24
Tablo 13 Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	31
Tablo 14 Çalışanların Görev Dağılımı.....	31
Tablo 15 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	32
Tablo 16 Teknolojik Araç-Gereç Durumu	33
Tablo 17 Fiziki Mekân Durumu.....	33
Tablo 18 Kaynak Tablosu.....	34
Tablo 19 Harcama Kalemler	34
Tablo 20 Gelir-Gider Tablosu	34
Tablo 21 Yönetici ve Öğretmen Eğitim Durumları	35
Tablo 22 Yıllara göre öğrenci verileri	36
Tablo 23 GZFT Listesi.....	38
Tablo 24 Öğrenci Anketi Sonuçları	39
Tablo 25 Veli Anketi Sonuçları	40
Tablo 26 Öğretmen Anketi Sonuçları	41
Tablo 27 Amaç,Hedef,Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu.....	43
Tablo 28 Tahmini Maliyet Tablosu	52

ONAY SAYFASI

Stratejik Plan Ekibi

**Pelin Buse
YÜKSEKTEPE
Müdür Yardımcısı**

**Zehra A. ARIKAN
Öğretmen**

**Serhat GÖKTAN
Öğretmen**

**Mehmet AYDIN
Öğretmen**

**Aykut KAFADAR
Öğretmen**

**Deniz ALDEMİR
Okul Müdürü**

UYGUNDUR

.... 2024

**İbrahim YILMAZ
İlçe Milli Eğitim Müdürü**

İçindekiler

2024-2028.....	0
STRATEJİK PLANI	0
SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER.....	4
1 GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	5
1.2. Planlama Süreci	5
2 DURUM ANALİZİ	5
2.1. Kurumsal Tarihçe	6
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	7
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	8
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	9
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	12
2.6. Paydaş Analizi	14
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	15
2.7.1. Teşkilat Yapısı	15
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	17
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	33
2.7.4. Mali Kaynaklar	34
2.7.5. İstatistiki Veriler.....	35
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi –PESTLE ..	37
2.9. Çevre Analizi (GZFT ANALİZİ)	38
3 GELECEĞE BAKIŞ	42
3.1. Misyon	42
3.2. Vizyon	42
3.3. Temel Değerler	42
4 AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	43
4.1. Amaçlar-Hedefler-Performans Göstergeleri-Stratejilerin Belirlenmesi	44
4.2. Maliyetlendirme	52
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	52